

# 新竹市東門國民小學 114 學年度第二學期

## 課後社團申請辦法暨注意事項 114.12.02 版

### 一、申請社團：

- (一)申請日期為 114 年 12 月 22 日(一)~12 月 31 日(三)12:00 前(逾時不候)，請將紙本資料寄送到學務處活動組或交至警衛室，電子檔 e-mail 至 [sao03@tmps.hc.edu.tw](mailto:sao03@tmps.hc.edu.tw) 活動組信箱。  
信件檔名及 mail 名稱請註明：「東門國小 114 第二學期-\_\_\_\_\_社團」
- (二)申請社團活動的老師，請填具以下資料，以 A4 信封裝袋並註明社團名稱，一式兩份，勿分次寄送：
  1. 開課企劃書(格式不拘)
  2. 社團指導教師簡介(附件一)
  3. 開課基本資料(附件二)
  4. 課程計畫(附件三)
  5. 校外人士協助教學申請表單(附件四、附件五、附件六)
- (三)社團費用訂定：
  1. 收費內容以鐘點費、教材費、學習材料費為主要收費項目。
  2. 收費應以合理為原則，社團學期總收費 3600 元以上之社團，請另附單價分析表供本校審查，審查後如有需調整之處敬請配合，如無法配合本校有權取消申請作業。
  3. 退費辦法
    - (1)學生報名繳費後至實際上課日前退出者，退還七成學費；自實際上課之日算起未逾全期三分之一者，退還學費之半數，參加社團活動期間已逾全期三分之一者，不予退還。
    - (2)教材及學習材料費應全額退還，但已購置成品者，發給成品。
    - (3)社團因故未能開班上課者，應全額退還費用。
    - (4)各社團應遵守本校退費辦法，始得申請開課。
- (四)校方審查資料後，預定於 115 年 1 月底前進行審查結果公告，並邀請已通過審核之社團聯絡人加入東門國小課後社團 LINE 群組，以利後續聯繫作業。審查通過之社團需於活動組公告期限內，完成並繳交自製表單(報名及繳交費用)之作業。報名作業結束後，提供學生上課名單電子檔以利後續通知事宜，敬請務必配合。
- (五)場地租借費用，請自行參閱東門國小校網，檔案連結為：總務處—檔案櫃—一般場地借用申請表及收費標準(1130612 版)。
- (六)上課老師不得與原申請書不同，否則將不予開課。
- (七)課後社團申請，靜態社團人數上限 20 人，動態社團人數上限 30 人。只要超過 20 人的社團，每堂課皆須要有兩位老師授課。
- (八)學生將於每學期初進行課後社團線上表單報名及繳費作業，確定開課成功後，請社團於規定時間內至總務處填寫場地租借申請表、繳交場租及保證金。
- (九)學生社團費用收取方式：各社團自行提供匯款帳號(於報名表單內)，以便家長直接匯款。雙方對帳確認無誤後將交予學生收據。
- (十)其他如有未盡事宜，請參閱新竹市國民中小學發展社團活動實施要點辦理。
- (十一) 社團開課聯繫：5222109#8303 活動組 鄭老師。

## 二、 社團活動時間

本校 114 學年度第二學期課後社團活動時間及對象如下：

- (一)課後社團上課時間為星期一下午 12:50 開始及星期三下午 12:50 開始，本學期上課次數為 10 次（附件七為暫訂日期），請老師們特別注意。
- (二)週一社團可招生之對象為 1-4 年級學生，週三社團可招生之對象為 1-6 年級學生。
- (三)本學期**社團開課時間自 115 年 3 月 09 日(一)起至 05 月 25 日(一)止，共計 10 次**。敬請報名課後社團上課老師注意開課時間及留意附件七排定時間，謝謝。

## 三、 社團活動期間配合事項

- (一)經審查委員會議通過開課的社團，活動組將統一於雲端設置開課相關資料，請社團教師詳閱後填寫。
- (二)開課前一定要發給學生書面的上課通知單（**審核過後會提供**），首次上課日前以電話跟家長通知，須一一聯繫，以避免學生不清楚上課資訊。
- (三)**授課老師須於 12:40 到上課地點準備，準時上課，且應上滿所有的授課時數。**
- (四)學期間，課程、上課日期或授課老師(含代課)若有異動，務必通知學務處，若有發放相關異動之通知單，亦務必送複本至學務處。
- (五)維護學生上課的安全與秩序，以點名表確實掌握學生出缺席狀況。學生未到社團教室上課處理流程：
  - 1. 請打教室分機(5222109-分機)給班級老師確定學生去向。
  - 2. 如果班級老師不知情，請打電話給學生家長。
  - 3. 如果家長也不知孩子去向，請速與活動組聯絡:分機 8303
  - 4. 請不要聽信同班同學的單一說法，務必與班級導師或家長確認，以釐清自己的責任。
- (六)請在開課前告知家長下課接送地點，並等學生全數被家長接走，社團老師才可離開。
- (七)若上課中有突發緊急狀況，請跟學務處聯繫，有在學校教室上課可打校園分機 8303 或 5222109-8303。
- (八)維護環境設備，在教室上課請勿擅自更動或使用教室器具，下課關好教室門窗、電源。  
【若有破壞需負賠償責任】
- (九)上課前叮囑學生洗手並可戴上口罩，於課後要進行課桌椅及環境的消毒。

## 四、 社團發表

- (一)社團指導老師有義務參與學校成果發表及學校重大節慶之表演活動，以便展現教學成果。
- (二)**社團活動成果表**(附件八)，請於規定時間內將活動紀錄、成果 mail 至本校學務處活動組彙整備查，並列入未來申請審核評鑑項目。

附件一

新竹市東門國小 114 學年度第二學期學生課後社團

社團指導教師簡介(學期中請勿任意更換老師)

申請社團名稱			
社團聯絡單位/人		電話	
申請聯絡人 e-mail			

指導老師姓名		性別	
出生年月日		最近 1 年內 近照	
身分證字號			
聯絡電話			
手機			
指導老師 e-mail			
學歷			
專長經歷			

附件二

新竹市東門國小 114 學年度第二學期學生課後社團

開課基本資料表(請詳實填寫以利審查)

申請社團名稱	
開課時間	<input type="checkbox"/> 星期一(____點____分 至 ____點____分) <input type="checkbox"/> 星期三(____點____分 至 ____點____分)
課程內容簡介	
場地使用需求 (參考用)	<input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 其他：
招生年級	____年級 至 ____年級
招生人數	<input type="checkbox"/> 靜態社團人數上限 20 人。 <input type="checkbox"/> 動態社團人數上限 30 人。 (*只要超過 20 人的社團，每堂課皆須要有兩位老師授課)
社課費用	____堂 X ____元 = ____元
退費辦法	(1)學生自報名繳費後至實際上課日前退出者，退還七成學費；自實際上課之日算起未逾全期三分之一者，退還學費之半數，參加社團活動期間已逾全期三分之一者，不予退還。 (2)教材及學習材料費應全額退還，但已購置成品者，發給成品。 (3)社團因故未能開班上課者，應全額退還費用。 (4)各社團應遵守本校退費辦法，始得申請開課。
學生上課自備 物品	
備註	

### 附件三

## 新竹市東門國小 114 學年度第二學期學生課後社團

# 授課內容計畫書

社團名稱：【

授課教師：【 】

授課星期及時段：【 】

堂數	授課內容	備註
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

附註：

# 東門國小校外人士協助教學或活動申請表(附件四)

申請處室/班級	學務處		申請人	活動組
申請日期	中華民國_____年_____月_____日			
協助教學或活動人士	姓名： 連絡電話：		服務單位： 個人學經歷：	
協助教學或活動人士資格	<input type="checkbox"/> 無「犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定」 <input type="checkbox"/> 無「受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰」 <input type="checkbox"/> 無「經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰」 <input type="checkbox"/> 無「曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害」 <input type="checkbox"/> 無「有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一、二款及同條第三項之情形者」 (曾犯任何1項，學校不得進用或運用)			
協助教學或活動時間				
課程大綱				
教材形式	<input type="checkbox"/> 教學計畫書、 <input type="checkbox"/> 教學簡報、 <input type="checkbox"/> 印刷品、 <input type="checkbox"/> 影音光碟、 <input type="checkbox"/> 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：_____			
教材內容簡介				
申請結果 (由審查小組共同填寫)	<input type="checkbox"/> 通過。 <input type="checkbox"/> 修正後再審(請於_____年_____月_____日前提出修正資料)。 <input type="checkbox"/> 修正後通過。 <input type="checkbox"/> 不通過。			
審查小組	申請人	申請單位主管	教師代表	家長代表
	活動組	學務主任		

備註：校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理。

**東門國小校外人士協助教學  
非部定、校訂課程時段教學計畫審查表(附件五)**

審查項目	參照標準	申請處室/班級自評	審查小組審查意見	填表說明
適用法規	符合要點第5點各項規範	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他：_____	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請勾選或具體說明符合各項規範之相關內容。
適用對象	符合學習階段	<input type="checkbox"/> 第一學習階段(低年級) <input type="checkbox"/> 第二學習階段(中年級) <input type="checkbox"/> 第三學習階段(高年級) <input type="checkbox"/> 第四學習階段 <input type="checkbox"/> 第五學習階段	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請勾選或具體說明適合之學習階段
適用指標/素養	符合課程綱要及指標／素養		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請具體說明對應之主題軸、主要概念、指標／素養
適用領域	符合課程領域	學習領域 <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然與生活科技／自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術與人文／藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 科技	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請勾選或具體說明符合之課程領域
適用議題	符合議題	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 安全 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請勾選或具體說明符合之議題
預期成效	可習得學習目標		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：_____	請具體說明符合之學習目標
申請結果 (由審查小組填寫)	<input type="checkbox"/> 通過。 <input type="checkbox"/> 修正後再審(請於_____年_____月_____日前，將修正資料再次送審)。 <input type="checkbox"/> 修正後通過。 <input type="checkbox"/> 不通過。			
審查小組	申請人	申請單位主管	教師代表	家長代表
	活動組	學務主任		

## 東門國小校外人士協助教學或活動入校須知(附件六)

歡迎您至本校協助教學或活動，基於維護學生權益，請您詳閱本須知內容，並於下方簽名確認，感謝您的配合！

[illegible]



## 附件七

### 114 學年度第二學期課後社團上課日期(暫定)

● 星期一課後社團上課日期【共 10 次】

上課次數	1	2	3	4	5
上課日期	<b>3/9</b>	<b>3/16</b>	<b>3/23</b>	<b>3/30</b>	<b>4/13</b>
上課次數	6	7	8	9	10
上課日期	<b>4/27</b>	<b>5/4</b>	<b>5/11</b>	<b>5/18</b>	<b>5/25</b>
上課次數					
上課日期					

◎4/20-4/26 定期評量週暫停一次。

● 星期三課後社團上課日期【共 10 次】

上課次數	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
上課日期	<b>3/11</b>	<b>3/18</b>	<b>3/25</b>	<b>4/1</b>	<b>4/8</b>
上課次數	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
上課日期	<b>4/15</b>	<b>4/29</b>	<b>5/6</b>	<b>5/13</b>	<b>5/20</b>
上課次數					
上課日期					

◎4/20-4/26 定期評量週暫停一次。

## 學生課後社團成果報告

## 社 團 基 本 資 料

社團名稱：

任課教師姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

e-mail：\_\_\_\_\_

辦理時間：每週\_\_\_\_，\_\_\_\_時\_\_\_\_分 至 \_\_\_\_時\_\_\_\_分

活動地點：

參加人數：【    】人

參加對象：【    】至【    】年級

社團收費：【       】元

## 課程實施情形（請依下列綱要敘寫，內容 12 號字、標楷體）

一、課程內容安排簡介：

二、教學成果：

（一）老師反思與建議（請說明本學期執行課程後的感想與省思）

（二）學生回饋與心得（請說明本學期學生參與課程後的心得感想）

（三）其他（如學生社團表現優良事蹟）

## 社 團 活 動 成 果 照 片

(請至少提供六張，並附上說明，不足格數可在添增)

說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：