



東門國小114-1 註冊繳費說明

* 竹市校園智慧通-智慧繳費好輕鬆

3 Simple Steps

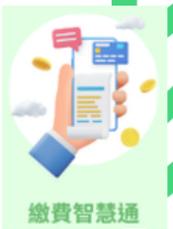
1 學生身分調查

開學即發放註冊通知單(紙本),請家長填寫**學生身分調查表**後繳回老師,用以登記減免名單。
(符合減免身分者,請依通知單說明,繳交相關證明文件)



2 註冊繳費

- 註冊繳費採【竹市校園智慧通】-【繳費智慧通】APP線上繳費為主.未綁定者預計9/10發放紙本繳費單,每位學生都有**兩張繳費單**。
****請核對班級、座號、姓名及減免資訊是否有誤,有誤請與出納組聯繫****
- 暫定繳費期間:**114/9/10(三)-9/19(五)**。
****APP-繳費首日繳費單上線並有繳費推播,繳費後,請於隔天查詢確認繳費狀態****
- 免繳回學校存查聯**;紙本繳費單如遺失請向總務處申請重印,並請家長務必**收好紙本繳費證明**。



3 逾期繳費

- APP-繳費截止日前2天推播未繳費提醒。
- 繳費期限截止,匯出未繳費名單提供導師催繳,或請導師透過線上查詢後催繳(入帳時間約有5-7工作天延遲)。
- 不慎逾繳費期限**,請家長盡快使用ATM/網路銀行.台灣 Pay.台銀臨櫃繳費,以上管道無法使用請至學校總務處出納組繳費。

提醒:
因APP線上繳完無法即時顯示已繳費,請家長留意。
(可記錄銷帳編號或上傳繳費證明,勿重複線上繳費)

- 線上繳費問題,請洽總務處出納組5222109#8606。
- 竹市校園智慧通APP親子綁定問題,請洽導師或教務處資訊組5222109#8204。

以下點選QR CODE可自動連結

校園智慧通
載點

智慧通
親子綁定教學

校園智慧通線上
Line@客服

APP線上繳費
操作流程



學生學號-座號
如:108301-35

Available on the
App Store

GET IT ON
Google Play