

親愛的家長，您好！

感謝您關注孩子的學校生活與學習，企盼我們共同攜手合作，打造更優質的教育品質，歡迎您適時提供建設性意見，並能提出協助，成為教育合夥人，成就每一個孩子，也感謝您寶貴的意見！

新竹市東區東門國民小學 113 學年度第二學期班親會建議事項及回覆處理一覽表 114.03.10

項次	班級	建議事項	承辦處室	回覆及處理情形
1	101	導師或科任老師有課務在身，無法兼顧同時在班上課又要照料突發狀況產生時的換衣問題，需學校行政單位協助處理並在保健中心能有備用吹風機（目前需要特地到輔導室借用），才能即時派上用場，發揮效益。	學務處 輔導處	學務處：基本上學生有需要協助，如果是身體不舒服或是需要換衣物，導師可以先初步處理，導師若因課務無法抽身，先到健康中心讓護理師初步評估學生的狀況或是更換衣物，若是健康中心護理師當下太忙，移請學務處及其他行政老師協助處理，行政協助教學，以期讓校務及課務順利。有關吹風機，學務處已購置兩台，一台放健康中心，一台在學務處。 輔導處：目前輔導處備有 10 台吹風機，供班級學生臨時借用。
2	101	低年級校訂國際英文課程使用教材，不硬性購買。要如何確保每位學生學習的公平性。任課老師能提供複習與預習內容？（版權/著作權問題也需要考慮）	教務處	尊重版權/著作權為前提，尊重授課教師課堂教與學規劃，有效引發學習樂趣與開展視野的基礎目標，請老師務必掌握個別性差異化的學習表現，予以適切性的關注與即時學習扶助。 目前由授課教師於教科書選用會議進行研討，選定適切版本作為輔助學習媒材。 為考量照顧到每位孩子在上課時都能用到書，老師會提供沒有購買補充教材的學生使用共讀書(版本相同)讓上課閱讀，但請恕無法借回家閱讀。
3	102	希望學校如以往協助學生更換衣物和鞋子,並能有 SOP 協助導師處理嘔吐、拉肚子或滑倒等需更換衣物的事情。原因: 1. 若在課堂中發生,老師無法身兼兩職,丟下其他學生只照顧一位學生,還須兼顧課程進度。 2. 教室工具櫃已經放許多學習用品,無法再放鞋子和冬季衣物,跌倒或滑倒多為外層髒汗,若是寒流來那天,薄衣物根本無法抵擋。	學務處	基本上學生有需要協助，如果是身體不舒服或是需要換衣物，導師可以先初步處理，導師若因課務無法抽身，先到健康中心讓護理師初步評估學生的狀況或是更換衣物，若是健康中心護理師當下太忙，移請學務處及其他行政老師協助處理，行政協助教學，以期讓校務及課務順利。有關吹風機，學務處已購置兩台，一台放健康中心，一台在學務處。

項次	班級	建議事項	承辦處室	回覆及處理情形
4	103	教務處:希望放寒假前可以先發成績單	教務處	<p>學期成績單的發放，因應上下學期期末考與休業式時間安排循例發送規劃如下:</p> <p>1. 上學期期末評量日期較接近期末休業式，原因是因為上學期孩子和老師在學期初需要多一些時間適應學習及班級常規，配合成績上傳及成績單印製、核章所需作業時間，成績單皆於寒假過後開學日發。(班級導師、學生基本上是穩定無異動。)</p> <p>2. 下學期期末評量日與期末休業式期間，有較充裕的成績處理、成績單印製、核章所需時間，成績單皆於期末休業式當天發放。(年段升級或重新編班之狀況放暑假前發。)</p> <p>另外，配合市府親師生平台成績查詢服務，家長可於期中、期末評量日的兩週後，上網查詢成績，歡迎家長多加利用親師生平台。</p>
5	103	總務處:希望註冊繳費方式可以將步驟和繳費各種方式圖示化，方便家長了解。	總務處	<p>相關資訊已公布於校網，再請家長撥空參閱。</p> <div style="text-align: center;">  <p>線上繳費操作流程</p> </div>
6	207	廁所清潔宜再加強，尿味重。	學務處	已請清潔人員加強清潔，較多人次的廁所一天會清潔兩次。
7	307	在非校園開放時間請警衛先生能對入校人士加以管控，了解身分及入校原因，並作登記。應確認後再同意入校，以維護校園安全。	總務處	目前針對非校園開放時間外人進出有進行換證作業，未來會持續改善作業形式(加強登記作業)，以確保校園安全。

項次	班級	建議事項	承辦處室	回覆及處理情形																																										
8	505	清潔費的支出項目能讓家長知道，了解費用用於何處，更能增加捐款意願。	學務處 家長會	<p>學務處：清潔費的支出主要在於廁所清潔的部份，以及提供校內使用者廁所衛生紙。目前未提供廁所衛生紙，因為清潔費不足以支應，希望能透過提高捐款意願增加清潔費的經費，提供更良好的如廁環境給孩子。(114年期初校務會議已通過納入其它代收代辦辦理)</p> <p>家長會：家長會多年來協助校方校園環境清潔維護以家長自由捐款方式進行。由學務處聘請清潔人員及監督管理，並於月初向家長會請款，家長會依據專款專用的捐款金額撥付以下費用，不足則由家長會再行補助。以本學年度(113學年)為例~</p> <table border="1"> <caption>新竹市東門國小 113 學年度家長會協助校園環境清潔費預估收支一覽表</caption> <thead> <tr> <th colspan="4">科目</th> <th>預估金額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">收入</td> <td colspan="2">整學年度</td> <td>自由捐款收入 596,972</td> <td>上學期收入 298,486*2</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td>每月</td> <td>人數</td> <td>給付月份</td> <td>支出金額</td> <td>備註</td> </tr> <tr> <td>1. 薪資</td> <td>28,590</td> <td>2</td> <td>12</td> <td>686,160</td> <td>本學年支出科目，不足由家長會補助</td> </tr> <tr> <td>2. 勞健保</td> <td>2,405</td> <td>2</td> <td>12</td> <td>57,720</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 衛生紙</td> <td>4,200</td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td>無法提供</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(不足 146,908)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>感謝家長提問，也請家長們本學期踴躍捐款~</p>	科目				預估金額	備註	收入		整學年度		自由捐款收入 596,972	上學期收入 298,486*2	支出	每月	人數	給付月份	支出金額	備註	1. 薪資	28,590	2	12	686,160	本學年支出科目，不足由家長會補助	2. 勞健保	2,405	2	12	57,720		3. 衛生紙	4,200		10		無法提供	合計				(不足 146,908)	
科目				預估金額	備註																																									
收入		整學年度		自由捐款收入 596,972	上學期收入 298,486*2																																									
支出	每月	人數	給付月份	支出金額	備註																																									
1. 薪資	28,590	2	12	686,160	本學年支出科目，不足由家長會補助																																									
2. 勞健保	2,405	2	12	57,720																																										
3. 衛生紙	4,200		10		無法提供																																									
合計				(不足 146,908)																																										
9	507	關於科任課的安排，希望學校之後排課時可以考量教室之間的距離和時段，別讓下課時間幾乎花在排隊、整隊、來往原班和科任教室之間，連上廁所和喝水都顯得倉促。舉例來說：科任教室在和平樓，離高年級教室有段距離，孩子一週三堂課，三次課前課後共花六個下課時間來回奔波，應可以有更適宜的安排，課堂集中一下，可以少一點來往的次數，讓孩子有更充裕的時間。	教務處 總務處	<p>感謝家長關心下課時間的有效運用和基本生理的需求考量。</p> <p>上下課時段固定，教室的安排依年級學群的規劃編排在各大樓。將於六月份整體考量進行研議安排。</p> <p>每年度六月進行班級教室與科任教室的編排橫向溝通交流，配合納入研討並共同研議最佳化畫安排</p>																																										
10	602	602班那一帶有老鼠出現，請學校協助處理。	總務處	已初步進行清消作業，請老師針對環境加以清潔改善，並檢視相關門窗是否有縫隙，持續追蹤進行改善措施，達到根除的目標。																																										
11	612	近日學生反應午餐變難吃了，導致家長有需要送食物到學校。	學務處	學務處：已轉知廠商，請廠商改善。也可告知難吃的部份是哪一道菜？口味還是口感還是色澤部份，可以具體描述，讓敝處室更能精準傳達貴家長的建議，謝謝!期盼能夠即時在當周或是當月直接反映給午餐委員，於當月午餐會議進行研討，有效提升改善。																																										