

學務處

【健康保健須知】

- 一、請家長配合健康保健，落實發燒不上學，勤洗手。
- 二、配合個人需求，可自行配戴口罩，保護自己也保護他人。
- 三、經常留意校網最新消息，東門國小 FB 粉絲頁或是學校通知單配合政府政策。

【交通安全須知】

- 一、接送孩子時，請家長多利用接送區臨停，紅線不停車。
- 二、汽車多走民族路之家長接送區進行接送，機車多走仁義街。
- 三、鼓勵孩子在導護志工值勤崗位前獨立走路上學。
- 四、騎乘機車，請戴安全帽，搭乘汽車請繫安全帶，親子共同養成守法精神及落實交通安全教育。
- 五、過馬路注意交通號誌，請走行人穿越道，勿隨意穿越馬路，以身作則，教導孩子守法精神。
- 六、善用通學步道，停遠一點讓孩子多走一段路，可避免交通打結，也能節省您的寶貴時間。
- 七、仁義街正後門，上放學期間，學童上放學請看行人專用號誌燈，並配合交通志工引導。

【生活教育須知】

- 一、對學生的期許：1. 注意安全 2. 快樂學習 3. 尊重師友 4. 熱心助人。
- 二、與家長的共勉：1. 與孩子共餐 2. 陪孩子共讀 3. 與孩子分享。
- 三、強化校園安全，推動友善校園-「安全你我他，守護靠大家」以防制校園霸凌。
- 四、親師配合指導孩子養成良好品德行為-有品德、有品質、有品味。
- 五、注重遊戲安全，使用器材及設備應注意使用守則，保護自己及保護他人。
- 六、友愛同學，互敬互重，尊重師長，上課認真。請家長教導孩子快速適應小學生活。

【上下學須知】

一、上放學時間一覽表

| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 上學時間 | 07:30~07:50 | 07:30~07:50 | 07:30~07:50 | 07:30~07:50 | 07:30~07:50 |
| 放學時間 | 12:35 | 12:35 | 12:35 | 15:50 | 12:35 |
| 備註 | 半天 | 半天 | 半天 | 整天 | 半天 |
| | | | 穿運動服 | | |
| 請家長與孩子約定好，熟悉上下學安全動線及接送地點。 | | | | | |

- 二、請家長預先將孩子的物品貼好姓名貼，以便遺失時能物歸原主。
- 三、開學後各項繳費請慎防詐騙伎倆（不慌張、電話確認）。
- 四、學務處各組聯絡電話及職掌：

| 職稱 | 負責業務 | 分機 |
|------|---|------|
| 學務主任 | 所有學生相關事務 | 8301 |
| 生教組長 | 兒童朝會、交通導護、生活常規訓練 | 8302 |
| 活動組長 | 各類活動、防災教育、合唱團、兒童樂隊、社團活動 | 8303 |
| 體育組長 | 運動會、體育團隊指導、課後運動班等 | 8304 |
| 衛生組長 | 環境清潔及衛生、環境教育、資源回收 | 8305 |
| 午餐秘書 | 午餐繳費等相關事項 | 8306 |
| 健康中心 | 學生健康檢查暨預防接種事宜、健康資料管理衛生教育、視力保健、傳染病宣導、緊急傷病處理… | 8307 |
| | | 8308 |

新竹市東區東門國小健康中心新生入學事項

●預防注射：

1. 請完成小一入學前疫苗注射

☆麻疹腮腺炎德國麻疹混合疫苗 (Measles, Mumps and Rubella, MMR)

☆減白喉破傷風非細胞性百日咳及不活化小兒麻痺混合疫苗(DTaP-IPV)

2. 開學後，請將預防接種時程及紀錄表影本繳交導師(並非 COVID-19 疫苗小黃卡)。

3. 幼兒疫苗接種紀錄(預防接種時程及記錄表)遺失，可向原接種單位申請補發，如在各不同地點接種。可先向現戶戶籍所在地衛生所洽詢，如接種資料均經衛生所登入電腦(通常在衛生所或衛生單位的合約醫院診所接種，相關資料會轉介回戶籍地衛生所)，則可由衛生所統一補發。

●填寫學生緊急事件聯絡卡

資料請填寫確實、完整，緊急狀況無法聯繫上家長，校方緊急送醫時之掛號依據，並了解知悉學童疾病健康情形。

●健康檢查紀錄卡

紀載有關學生健康情形，依據教育部國民及學前教育署 108 年 6 月 10 日臺教國署學字第 1080064814 號函，得於學生畢業或離校時發還。

●含氟漱口水防齲計畫家長同意書。

●一年級新生健康檢查，請配合醫院收檢體時間，收集尿液(收集當日)、蟯蟲檢體(收集兩日)，理學檢查時間(尚未排定)、屆時相關訊息公告校網。

●府教體字第 1120136470 號

請落實發燒、生病不上課，生病學生應在家休養，直至退燒後至少 24 小時再返校上課。學生流行性傳染疾病為病假，且不列入出缺席登記。

確診:COVID-19、腸病毒、流感、水痘、諾羅病毒…等傳染疾病，請務必 48 小時內通知導師並落實在家自主管理。

●有收到健康中心發出健康檢查矯治單、視力檢查複檢單、齲齒檢查複檢單，請家長配合依時程繳交回條，已經定期回診，請家長依表單資料填寫完成，簽名交回導師，未收到視力及口腔複檢單，亦請每年 1-2 次定期回診，以維護視力及口腔健康。

●恆齒第一大白齒窩溝封填防齲(6-12 歲國小生可免費施作)

持健保卡到特約牙科醫療院所完成施作。

●建議備用衣物一套(含上衣、褲子、內褲、襪子)一雙拖鞋放置教室內，以備不時之需可替換(天冷更換為冬季衣物)。

健康中心服務電話：5222109-8307.8308

新竹市東區東門國小健康中心與您共同呵護未來主人翁！



113 學年度品德教育每月中心德目與實踐規條

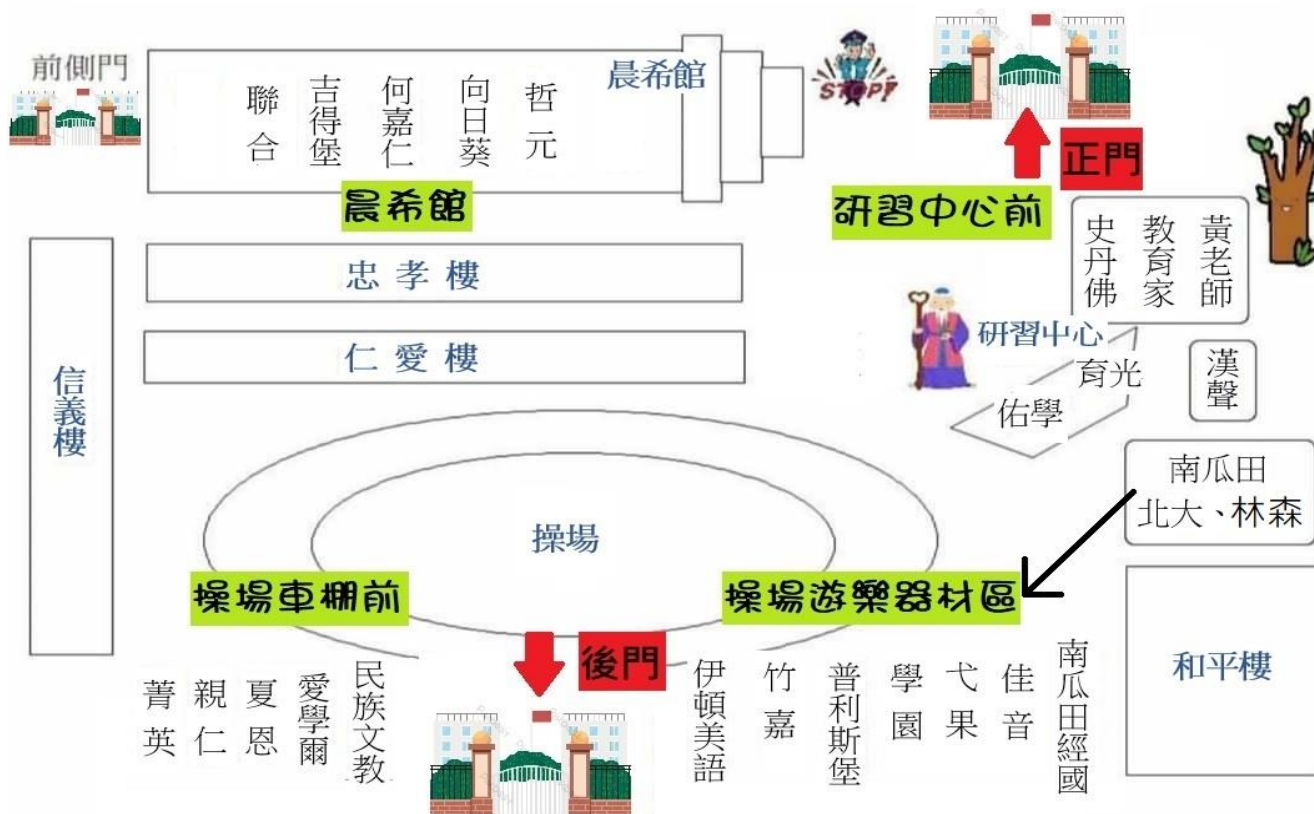
| 月份 中心德目 | 實踐規條 |
|-------------|---|
| 九月 禮貌 | <ol style="list-style-type: none">1. 每天向父母、師長問好2. 常說「請」、「謝謝」、「對不起」3. 說話輕聲細語，不大聲喧嘩4. 進出教室要說「報告」、「報告完畢」 |
| 十月 合作 | <ol style="list-style-type: none">1. 勇於主動幫助同學或老師2. 團體生活中，樂意接受被分配的工作3. 樂於和別人合力完成工作或分組活動4. 知道團結力量大的意義並能實踐 |
| 十一月 整潔 | <ol style="list-style-type: none">1. 服裝儀容要整齊2. 彎腰撿福氣，垃圾不亂丟3. 東西用完要歸還原位4. 認真做打掃工作 |
| 十二月 惜福 | <ol style="list-style-type: none">1. 能對他人表示感謝之意，常說謝謝2. 能對自己擁有的東西感到滿足3. 能照顧好，並珍惜自己所擁有的物品4. 愛惜公物、珍惜資源 |
| 一月 | 期末檢討與改進 |
| 二月、三月 尊重 | <ol style="list-style-type: none">1. 課堂中仔細聆聽同學發表2. 尊重團體中不同的意見3. 尊重他人所擁有的權利與隱私4. 尊重每個人不同差異，以欣賞眼光代替嘲笑。 |
| 四月 守法 | <ol style="list-style-type: none">1. 舉手後才發言，老師允許才發表。2. 運動遊戲要遵守規則。3. 不侵犯他人權益。4. 遵守校園常規，遵守社會法律規範 |
| 五月 誠信 | <ol style="list-style-type: none">1. 對待自己或他人都誠信以對2. 勇於承認自己的過錯，誠實說出事實3. 參加任何競賽都遵守規則，考試誠實作答4. 校園中撿到遺失物，交給師長處理不占為己有 |
| 六月 負責 | <ol style="list-style-type: none">1. 能完成每日回家作業2. 能做好班級分配的工作3. 能勇敢承擔自己行為的後果，並改進缺點再進步4. 做事認真不馬虎草率、負責任的心態取代消極敷衍心態 |
| 七月、八月 | 期末檢討與改進 |

新竹市東門國小 113 學年度 上學家長接送宣導單



★敬請多加利用民族路與仁義街圍牆外數字等待區避免放學人潮壅擠

新竹市東區東門國民小學安親班接送位置圖



☆若開學後有新增安親班或其他異動，再另行校網公告。

新竹市東區東門國民小學學生請假規則

- 一、本校為加強學生良好生活習慣之養成，避免學生荒廢學業，以維持良好校風特訂定本規則。
- 二、本校學生因事或因病未能於規定時間內出席學校各種課業、集會及學生活動，須依照本規則辦理請假手續，其未經准假或擅自缺席者，概以曠課論。
- 三、凡連續曠課三天以上者，將依規定提報為中途輟學學生，列入復學輔導對象。(曠課指無法與家長取得聯絡。學生無故曠課導師通報輔導處；第二及第三日導師及輔導處繼續聯絡；第四日列為中輟，生教組將依中輟相關規定辦理。
- 四、請假種類及限制
 - (一)公假：
 - 1.因代表學校參加校外競賽或經政府機關核准之活動、競賽。
 - 2.參加學校舉辦之課外或服務學習活動。
 - 3.支援校內舉辦重大活動、處室業務推展工作。
 - 4.因參與校外競賽，參加賽前集訓、密集練習或講習者。
 - (二)事假：學生有關個人及家庭事項，得准請假。
 - (三)病假：因病需在家休養者，另因感染法定傳染病(腸病毒…)需在家休養者請病假，若達停課標準，其他配合停課之學生採不計假方式處理，病假三日以上者，請附醫師之書面證明文件，並交由導師保管。
 - (四)喪假：學生家屬過世，准予喪假。
- 五、請假程序及注意事項：
 - (一)學生臨時生病或發生事故未能到校，學生家長或監護人請於當日上午九點前，以電話向導師或學務處請假，或撥『請假專線 5222109 轉 8306』請假，事後返校上課三日內檢附證明文件，主動交由導師辦理請假手續。
 - (二)事假需於請假前由家長以書面(聯絡簿)或電話告知導師。
 - (三)公假必須經業務處室單位提出，並填寫公假單，會知級任及科任老師，始准予公假。
 - (四)學生因緊急或其他緣故未能及時請假者，事後應儘速知會班級老師補請，如有未請假者，則以曠課登記。
 - (五)學生臨時外出管理：
 - 1.學生到校因臨時狀況須請假(臨時外出)時：請班級老師(或代理人)填具「學生外出單」，離開校門時應主動出示臨時外出單，交警衛驗明，始准外出。如未出具外出單，警衛不予放行；學生臨時外出時須由家人陪同接回。
 - 2.臨時外出返校後應按規定完成請假手續。
 - (六)申請在家自學者：請導師協助家長與註冊組聯繫，並依申請在家自學規定辦理相關程序。
 - (七)若學生請假每月總日數(除公假、公差及喪假外)超過當月的四分之一(含)以上(個案不在此限)，恐因影響學生學習，將邀請家長召開會議，以了解其原因，並討論解決方法。
 - (八)註冊、考試期間，學生因懷孕引發之事(病)假、產假，得持醫生證明辦理請假；或因哺育幼兒之突發狀況亦得辦理請假。至於學生因懷孕或哺育幼兒給假之假別，以事假來申請之。
 - (九)請假單原則上由導師自行保留並登記，若請假七日以上(含七日)則須經校長核章。
- 六、請假流程：(事假、病假、喪假)
 - (一)七日以下(含二日)家長填寫請假單向導師請假-->導師自行保留請假單
 - (二)七日以上(含七日)家長填寫請假單向導師請假-->導師於請假單上蓋章並登記-->送交生教組-->學務主任-->校長
 - (三)七日以上請假單須加會教務主任及註冊組長。
- 七、請假單及外出單詳如附件。
- 八、本規定經校務會議討論，陳校長核示後實施，修正時亦同。

附件：請假單及外出單

新竹市東區東門國民小學學生請假單(七日以上含七日)

收執聯/回執聯各一

| | | | | | |
|------|---|------|----|-------|--|
| 年班 | 年 班 | 申請日期 | | 年 月 日 | |
| 學生姓名 | | | | | |
| 聯絡電話 | | | 手機 | | |
| 請假日期 | ()年()月()日至()年()月()日 合計()日()時 | | | | |
| 請假假別 | <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 曠課 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |
| 請假事由 | | | | | |
| 家長簽章 | 級任導師 | 承辦單位 | | 會辦單位 | |
| | | 生教組長 | | 註冊組長 | |
| | | 學務主任 | | 教務主任 | |

註：請於隔日內擲交學務處生教組。

新竹市東區東門國民小學學生請假單(七日以下不含七日)

收執聯/回執聯各一

| | | | | | |
|------|---|------|----|-------|--|
| 年班 | 年 班 | 申請日期 | | 年 月 日 | |
| 學生姓名 | | | | | |
| 聯絡電話 | | | 手機 | | |
| 請假日期 | ()年()月()日至()年()月()日 合計()日()時 | | | | |
| 請假假別 | <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 曠課 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |
| 請假事由 | | | | | |
| 家長簽章 | 級任導師 | 承辦單位 | | 會辦單位 | |
| | | 生教組長 | | 註冊組長 | |
| | | 學務主任 | | 教務主任 | |

新竹市東區東門國民小學學生外出單

| | | | | | |
|------|-----|----|---|------|--------------------|
| 班級 | 年 班 | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 外出時間 | 年 月 日 上午/下午 時 分 |
| 姓名 | | | | | |
| 外出事由 | | | | | |
| 級任核章 | | | | 返校時間 | 年 月 日 上午/下午 時 分 |

說明：學生因故到校後臨時有事必須請假外出，須由家長親自到校接送，並填妥外出單請級任導師簽完名完成請假手續後可外出。



新竹市東區東門國民小學

Hsinchu City East District Dungmen Primary School

新竹市東區東門國小『榮譽表現』實施辦法



一、依據：本校生活教育輔導活動工作計劃。

二、目的：

- (一) 激發學生責任心和榮譽感，建立學生自信心和成就感，並培養學生積極進取，奮發向上以及勤儉儲蓄的好習慣。
- (二) 從獎勵中強化學生自發性的實踐良善行為，進而培養良好生活習慣以及建立正確人生態度。
- (三) 建立良好師生關係，創造快樂和諧的教室氛圍，以提昇本校生活教育輔導功能。

三、實施原則：

- (一) 利用正增強原理，實施積點漸進敘獎制度。
- (二) 重視品德教育及群己合作教育之表現。
- (三) 本校全體教職員工及家長會志工團參與，共同擔負鼓勵良善、正向管教之責任。
- (四) 獎勵制度遵循勿濫勿苛原則，以期發揮正面鼓勵之效果。
- (五) 強調『品德教育從小做起』的觀念，教導學童勿以善小而不為』，並說明獲得嘉獎的標準。

四、獎勵事蹟：(依照各處室標準給付，請參閱附件 1)

五、榮譽層級：

- (一) 初級：口頭獎勵即可。
- (二) 進階：登記點數於集點簿。

六、本辦法的獎品經費由東門國小家長會補助。

七、本辦法經校長核定後公佈實施，修正時亦同。

八、本辦法詳細實施內容請參閱校網

http://163.19.118.4/ischool/publish_page/0/ 本辦法如有更動，請以校網最新公告為主。



新竹市東區東門國民小學校園行動載具使用原則

中華民國 109 年 09 月 09 日校務會議修正通過

中華民國 113 年 06 月 26 日校務會議修正通過

一、依據:教育部國民及學前教育署 109 年 8 月 5 日臺教國署學字第 1090091138 號函辦理。

二、目的:為培養本校學生尊重他人及避免不當使用行動載具設備,造成教學困擾及影響課業學習,以及學生使用安全,故在有限度地保障學生使用便利通訊設備之權利下,特訂定本管理規範。

三、適用對象:本校全體學生。

四、校園內使用行動載具應注意下列事項:

- (一)攜帶行動載具前,請家長填寫「攜帶行動載具申請單」(一式兩聯),學務處受理後於主管會議核章通過,方可攜帶。
- (二)平時上課應以關機為原則,教師引導或緊急聯繫時使用除外。
- (三)如違反關機原則,應接受師長的指導與管理。
- (四)使用時應注意禮儀,切勿影響他人或騷擾他人隱私。
- (五)使用時間應適宜,以符合視力保健原則,並尊重智慧財產及遵守校園網路使用管理規範。
- (六)請自行負保管責任,校方不負任何保管之責任及義務。

五、本校定期宣導有關資訊素養、網路禮儀、上網安全等議題,並給予師生行動載具使用之正確方式及人體保健(視力、聽力或電磁波應用等)相關資訊。

六、本原則經校務會議通過後公告。

-----攜帶行動載具申請單-----

| | | | |
|------|---|----|--|
| 班級 | | 姓名 | |
| 申請理由 | | | |
| 家長簽名 | <input type="checkbox"/> 我們已知悉上述注意事項，並配合學校規定。 家長簽名：_____。日期：_____ | | |
| 導師簽名 | | | |
| 學校核章 | <div>學務主任 生教組長</div> <div>教務主任 輔導主任</div> <div>校長</div> | | |

(第一聯：此聯由學務處生教組留存)

-----攜帶行動載具申請單-----

| | | | |
|------|---|----|--|
| 班級 | | 姓名 | |
| 申請理由 | | | |
| 家長簽名 | <input type="checkbox"/> 我們已知悉上述注意事項，並配合學校規定。 家長簽名：_____。日期：_____ | | |
| 導師簽名 | | | |
| 學校核章 | <div>學務主任 生教組長</div> <div>教務主任 輔導主任</div> <div>校長</div> | | |

(第二聯：此聯由導師留存)