

一、時間：112 年 11 月 02 日（星期四）早上 08：30

二、地點：家長會暨志工團聯合辦公室

三、主席：莊國緯先生

紀錄：總幹事 孫玉蕙老師

四、出席人員：各常務委員、校長及各處室主任

五、會長報告：感謝各位參與本次會議，介紹一下家長會今年的成員及校方成員，讓大家彼此都認識對方，以利往後溝通順利。另外感謝大家的厚愛讓我繼續擔任會長一職，我依舊會秉持著服務學校的理念，與家長會志工團成員們一起協助學校推展各項教育事務，持續為東門的孩子們打造一個優質快樂的學習環境。

六、會務報告

1. 依據代表大會通過利用校慶前夕辦理家長自由捐款活動，以便因應協助推動各處室各項事務及本會業務，依往例常委們輪班每日協助收取募款並開立收據，（敬請會後大家協商登記值班服務的日期）。
2. 感謝活動組成員共同審議學童獎助金申請案，本次提出申請人數 11 人，目前活動組已審核完畢，出納已將審核通過的學童獎金發出，並交由級任老師代管或轉發。
3. 感謝曉涵副會長、淑華常委、靜芳常委、小蓮團長和志工夥伴們協助學務處辦理每週三榮譽集點制度兌獎工作。
4. 感謝淑華常委（代理會長）、佳貞常委出席參與校慶第一次籌備會議；謝謝會長、錚錚常委、蘊容委員、振玉委員、慧玲委員參與校務會議；僑茵委員、雅涵委員參與午餐會議，謝謝大家共同為孩子們努力參與校方各項會議。
5. 感謝會長及朝傑副會長參與新竹市家長會長協會辦理的聯合藝文季活動，孩子當日的表演精彩萬分。感謝學務芷茵主任、輔導庭蔚主任與惠玉老師的帶領與陪伴；謝謝會長陪同幼兒園家長協調親師事宜。
6. 感謝淑華常委及多位委員協助支援疫苗注射工作，感謝會長準備美味飯盒及飲料慰勞志工們，亦感謝校長準備鬆餅點心慰勞志工們一天下來的辛勞。
7. 第一次常務委員會議中決議執行如下：
*已發第一次常務委員會議紀錄表。

會務報告無異議通過

七、校務報告

※教務處：

（一）感謝家長會志工團傾囊相助盡全力來幫忙萬聖節的活動。

（二）回覆委員提出：科任教室的配置原則以及擔任科任老師有無資格限制？（如代理、代課或是鐘點教師），目前已知五學年有多位鐘點教師擔任科任老師；疑慮是鐘點老師的工作權益較無保障，會不會進而影響學生受教權益？

回覆如下：目前校內鐘點代課是屬於長期可配合學校的教師有八位，穩定狀況很好，沒有影響到學生的受教權。在本人的巡堂及作業抽查下都有依照進度來教學，謝謝委員的關心，未來教務處還是會持續追蹤。

錚錚委員：這個議題是由我提問，因為本人發現 5 1 3 班級社會、自然、體育有三個是鐘點老師外，且科任老師是否都有教室配置，同學年的老師中有的社會老師有配置教室但有的就沒有，這又是如何分配？再且本校配課機制都非常健全，請問鐘點教師都是有課才到校，那麼備課訊息方面是否都能傳達？

主任回覆：鐘點教師的確有課才到校，但是否一起備課得看個人意願，但我們還是會鼓勵鐘點教師們一起來參加研習備課。科任教室的空間運用是對科目來使用上課教室，例如秋萍老師有自然和美勞課，那麼老師可能就會邀請孩子們到她的教室來上課。但學校的安排是音樂、自然、英語是一定有科任教室使用，但如果老師的身分是雙重科目那就可能會如上述說明使用科任教室教學。

校長回覆：備課是每一位老師的基本認知，只是她有沒有參與共備。當所有的老師要同時完成一個任務的時候，例如：學校交辦的規範或是活動，一定是統一的。即使你是鐘點老師也要納入這個體制，所以科任老師及鐘點老師都在同一個辦公室，所以

這一點不是制度面，而是老師們基本的認知這也是老師們的基本常識與知能。共同備課是專業老師她覺得有必要共同討論，這也是每一位老師要朝向的目標，但備課是一定要的，即使鐘點教師也是備好課才能上課，這是基本款。所以一個教學品質和學生受教的權益及老師專業的展現，這三個是核心。提出這個問題，我就責成教務主任針對這個問題多加把關，將訊息確實傳達給每一位老師。

- (三) 英語教材原本 10 月 20 日發出英語課本，但最後也跳票了。直到 10 月 23 日才全數發一、二年級的英語課本。在這期間也收到不同很棒的家長來關切課本事宜，所以後續印製了一些教材。但因家長的建議都不同，後來我們以授課老師的專業來印製資料，不足的部分我們也提供線上電子書，讓家長能為孩子們做加強練習，總共印製兩次。
- (四) 因圖書款有些設備老舊如鞋櫃及椅子都已老舊，且有部分家長及社區人士想要指定捐款圖書館，請家長會能協助在此次校園募款中增加科目。

家長會回覆：目前因應校慶募款收據已印妥，實在無法增列專門科目收款，二者建議教務處針對需求提出申請單，以利未來校慶時教務處在圖書款前辦理舊書捐贈活動款項若不足時，也可以提出申請補助。至於該社區人士想捐款的方式是直接入校內帳務或是家長會帳戶，請主任先行確認，我們再來協助後續事宜。也因校長的規畫都是整體性的考量，如此更換方式圖書款內的椅子或其他的設備，是否符合期待？

錚錚委員：家長會的捐款都是來自家長的意願，有的家長主動指定捐款球隊或音樂團隊，也希望能針對學校設備捐助廣為告知，二者圖書館很欠缺經費，常常像在補書的時候沒有膠布，或有時沒打印台的墨水了，志工都要前往教務處老師辦公室拿取，這樣的運作是不太對的。

校長回覆：讓志工們很委屈了，這樣的運作需要調整。其實提供孩子好的學習環境及設施是學校基本要做的，但是在圖書館經費有限下或是申請流程比較慢甚至不予補助時，這時候就要靠善心人士或者是外界人士的挹注。學校這幾年教育部一直都有充實在圖書上。當然圖書館的環境設施會因年份來修繕，教務處是管理圖書館的單位，圖書館有管理的人力，非常感謝子慧的用心，謝謝志工團帶著子慧一起把圖書館運轉的很好，子慧的組長是課研組，所以課研組是這裡的窗口，她可以掌握哪裡不好哪裡需要的補強，跟主任討論後編列並提出預算。依據兩個路徑，第一從校內提出預算，除非校內預算不足，第二向上爭取經費補助，例如善心人士或家長會。至於小東西小設備或文具用品上（例如膠帶或是打印台墨水等等）理論上組長就要跟子慧做好橫向的聯繫，隨時都要充實好各項文具，這是基本款應該隨時都要備好。

會長回覆：修繕經費不夠可以送上來，家長會可以討論是否補助。如家長會也無法補助的時候，我會從外部找資源來協助校方。

*國緯會長：有關暑假期間，學校發出了怡然自得營隊的某事件調查訊息，後續結果及訊息是否有同步發出，學校是否有確實掌握？未來針對發出比較重要的訊息時，學校是否有接收到相關班級或是全校班級已確認傳達的回覆機制，以確保重要訊息都傳達給家長知悉。

校長回覆：未來重要訊息，建立連結給老師，讓老師回覆該班已傳達，若老師沒有回覆時，再由相關處室追蹤班級，已確認訊息都傳達。

仝州常委：接獲家長陳情五年又班的老師狀況，請問主任是否能再行與該班老師溝通一下？

主任回覆：其實這位老師是用幽默的方式來帶領孩子，但可能孩子們的感受不同，目前他已經有在改變溝通的方式，至於教學進度與教學方式也都符合軌道，請家長放心。至於另外提出的小瑣碎如利用它科時間拿來幫孩子複習主科，我都有跟老師說明，但我們也還是尊重老師教學的自主權，至於言語方面都已經提點過了，應有的界線還是得小心，我會持續觀察，請家長放心。

奕軍常委：雙語掌舵，看到雙語教學的老師人數在增加中，希望能有更多延伸配套措施能更多的老師加入雙語教學，當天活動看到外師一起加入活動，也發現有些學校實施全美的教學，但相對也有反映出孩子課堂中聽不太懂外師在說些甚麼的狀態，之後如有引進大量外師進來時，就要針對完全沒有接觸外師或是中低年級孩子的部分，一定有更完整的配套措施。針對怡然自得之事，提到傳達訊息事非常重要

的，只要前置作業可以更細緻一點，橫向作業再完善一點，那麼善後的處理就會少一點了。

主任回覆：有關雙語經費這一塊市政府的態度是沒有補助的，所以我都用其它經費補助老師這一塊，但教育部是有補助但它都是近程期，也就是它會全國各地去看，才會補助決定補助給哪個學校，那這個學校才有更多的外師進駐。目前新竹市也只是一所學校申請到而已，我們還是會繼續努力爭取。

※志工回報：有關前幾日協助萬聖節活動後，志工們的建言如下：

1. 建議闖關活動不要在下課時間辦理，建議在上課時間來進行。下課時間只適合辦理快閃活動。當然若在上課活動進行時，課堂的調配得由校方協調了。
2. 今日動員 30 多位志工及英語團隊能事先將一~三年級分組，此次才能完成 20 分鐘內的吞吐量。
3. 這樣的活動立意良善，但不見得一定要有點數或是糖果刺激，讓孩子們快樂地度過節日即是可行，因為有些孩子闖完關卡就開心的回教室了。根本不知道有糖果或是點心可以領取。
4. 建議辦理全校的活動，而非只是侷限某些孩子們進行。
5. 活動內容可增列與外師對話、或是孩子們的精心變裝秀。
6. 建議闖關要設計闖關卡，累積到一定點數再由老師憑闖關卡轉發點數。
7. 關卡可增加並分散校園各地，如書之森圖書館、司令台正前方階梯、晨希館樓梯下方廣場、幼兒園前的籃球場等等。
8. 闖關位置(拍拍樂)及換獎區，這兩個位置與實際操作位置不符合，易造成孩子混淆，志工團有各式立架歡迎前來借用。

主任回覆：其實一開始是全校小朋友一起玩這個活動，後來有老師提出 20 分鐘闖關的安全性，最後才在英語團隊共同討論下決定由一~三年級參與，未來會再納入大家的建言，希望能帶給孩子們快樂的學習。有關學年活動費的申請，是否可以事後提出。

家長會回覆：本辦法已在家長會實施 10 多年，這個經費就是用來補足學校學生活動費的不足才衍生出來的補助，歡迎行政單位及各學年老師上家長會網站查詢並申請，請於活動前一個月提出申請，以利開會討論。(詳細辦法詳如家長會官網)

※學務處：

(一)、業務報告

1. 本學期相關活動規劃一覽表

學年	活動名稱	時間	地點	備註
1-6 年級	反霸凌宣導	112 年 9 月 6 日(三)	操場開學典禮	已完成
1-6 年級	全國防災演練	112 年 9 月 21 日(四)	全校校園	已完成
教職員工	環教研習	112 年 10 月 11 日(三)	多功能教室	已完成
全校師生	流感疫苗施打	112 年 10 月 27 日	綠廣場 多功能教室	已完成
全校師生	校慶園遊會	112 年 11 月 18 日(六)	大操場	
一四年級	健康檢查	112 年 11 月 23、24 日	多功能教室	
三年級	租稅教育	112 年 11 月 24 日(五)	晨希館二樓	
四年級	消防護照	112 年 12 月 21、22 日	校園	
教職員工	視力保健研習	112 年 12 月 20 日	多功能教室	
全校師生	休業式	113 年 1 月 19 日(五)	晨希館二樓	
高年級	毒品防治宣導	(依各班所填之校訂課程時間)	活動教室	部分完成部分進行中
高年級	法律常識宣導	(依各班所填之校訂課程時間)	活動教室	已完成

2. 特別感謝家長會志工團以下的協助：

- (1) 交通導護志工每天的幫忙以及互相支援。
 - (2) 流感疫苗當天的協助，讓施打疫苗過程非常順利。
3. 校慶當天也須多麻煩家長志工多加協助，感謝幫忙。

(二)、回覆委員提問是否增設晨光社團的問題：

目前本校沒有晨光社團的部分，有以下幾個原因：

1. 資優資源班、部分音樂班會使用早修時間上課。
2. 體育團隊、音樂團隊會用早修時間團練。
3. 若開在晨光時間，也需要考量絕大部孩子的權益以及場地空間。
4. 本校已在周一周三下午有開社團課，早修時間留給校內的其他課程時間使用。
5. 感謝家長提出他校的做法供我做參考，目前我們有兩個社團時段，也行之有年運作順利，再麻煩家長繼續支持，我們也會在提升社團品質上繼續努力把關。

(三)、回覆學校是否有訂定「校內團隊管理辦法」，尤其是在師資部分

就我所知以及詢問之前幾屆學務前輩，沒有找到校內團隊管理辦法。

1. 我們目前校內的體育團隊，以及音樂團隊都是由校內老師擔任指導老師，若有外聘需求，各團隊也會邀請相關老師做鐘點指導。
2. 體育團隊有團隊訓練計畫，這個部分是因為體育團隊有向市府申請相關經費，故寫出完整的訓練計畫，但是屬於訓練計畫的部分。
3. 在東門國小優良的傳統下，各校內團隊管理得當，且每位指導教師都很用心付出，所以當初並沒有特別給老師們壓力要有這個規程，也給指導老師們彈性的空間，讓孩子有機會可以參加學校團隊訓練，能站上舞台的表現機會。
4. 校內團隊管理辦法是不錯的建議，也很謝謝委員提出他校做法讓我們知道，未來會再視本校情況，與團隊老師們討論，是否擬出適合東門國小的團隊管理辦法。

校長回覆：謝謝委員的提議，我們需要重新盤點我們學校，從長計議納入研議由學務處與各個傳統團隊的代表開啟對話，讓學校能夠優質的繼續往下扎根。

(四)、回覆午餐外冷內熱的問題

有關家長反映餡餅的問題，供餐當日並無收到導師回報溫度問題，只有部分學生覺得好吃來要第三份餡餅，觀察當日廚餘量也的確很少。至於溫度問題，經與三民營養師連繫了解後，回覆如下：

1. 豬肉餡餅是熟餡
2. 烹煮是用蒸的.. 蒸約 1 小時 40 分
3. 因為供應約 6 千多份蒸煮的時間已是平常學校蒸煮時間的 1.5-2 倍，廠商也有嘗試更換班級蒸飯放置，蒸的時候也有比平常間隔開來，也有抽了好幾班不同位子的試過溫度。事後我們也詢問過其他班級的狀況，極少數表示現象，但是大部分都表示溫度是沒問題的，很抱歉讓學生們吃到不是很熱的，但這些都已經是熟的餡餅，還請家長們不要太擔心，之後會再增加蒸的時間避免再發生。
4. 平時也會與導師宣導，若孩子對當天午餐有任何想法，都可以立即向導師提出，導師也可以立刻打電話給午餐秘書陳美滿小姐，我們都會協助處理喔！
5. 這學期在菜色變化上費盡許多心思，也非常感謝本校午餐委員非常用心設計規畫菜色，滿意度調查表顯示頗受好評。
6. 我們也希望能盡量提供不同的新菜色，給我們的孩子最好的，所以無論在烹調的方法上，或是保溫的方式上，都有費心思，在變化的過渡期還請多加包涵，也再次謝謝關心此議題的委員家長們，讓我們感受到您的關心，委員寶貴的意見我們也會在午餐會議時提出討論，改善

與調整作法。

(五)有關『蘿蔔刀』校內禁止使用的宣令及疫苗施打的宣導，學務處已在第一時間製作通知單及網路訊息通知公告，政令宣導隔天就發出各班交換櫃請級任老師協助張貼在聯絡簿上，對政令宣導追蹤是否落實，我們本次採用的是巡查班級交換櫃，未領回的班級都由學務處親送到班級，請級任老師協助張貼聯絡簿，以利確實落實傳達政令。

※國緯會長提議：

1. 國緯會長：今年一年級校外教學，請考量場地的安全，不要重複再犯 111 學年校外教學因孩子玩稻草導致稻草絨毛造成孩子身體過敏甚至送醫事件。

主任回覆：本次一年級校外教學前往地點是綠世界。請家長們安心。

※總務處：

1. 工程部分；11 和 12 月份有校史室和幼兒園的工程，目前幼兒園剩下外部工程，預計 12 月份年終的時候完工，待驗收完成後就會開放給幼兒們使用；校史室下周開始動工預計 12 月年終完工。
2. 12 月份招標信義樓電梯，主要是配合音樂班比賽，所以調整在 12 月份才招標工程，才不會影響音樂班，如果一切順利，預計明年的五、六月份完工。也會特別叮嚀廠商在施工時要注意孩子們的安全。
3. 校園內飲水機都有定期的委託廠商檢驗，每次來都會臨時抽驗校園的飲水機，本月份抽驗的對象會針對信義樓來施測驗，請委員們放心。
4. 校園雜物的處理會安排在寒假期間一併處理，請委員放心。

※輔導處：回覆針對 409 班特殊學生追蹤，目前無任何狀況因輔導室上學期有特別申請助理，若該生有狀況都能第一時間來處理，目前該生穩定。

※幼兒園：

1. 回覆有關家長們目前略有耳聞的親師事件，目前的處理結果如下，首先由班級導師誠心的向這位家長道歉，也請兩位導師對這次事件做一個省思，此一份省思紀錄會留作紀錄並呈報市府長官。強調這件事釐清之後，我們重申依幼照法落實教保服務人員職責；園務運轉以幼兒照顧為主體保障幼兒權益園內定下的規定以幼兒照顧為優先，依幼照法不斷的修正與檢討；此事件以書面紀錄呈報主管機關並口頭告誡兩位導師並提醒依相關考核辦法做辦理請兩位導師不要觸犯相關法規。
2. 本月 15 日科長會親自參與 11 月份的本校園務會議，關心小朋友並重申教保人員應有的職責，讓老師們應該好好地遵守。

※校長：

1. 特別向我的主任團隊們致意及謝謝家長會在會長的帶領下支持學校的運作。
2. 教育部在四年 200 億的數位科技專案加上新竹市的生生用平板專案，原本是 1:6 的使用率（1 個平板 6 個學生使用），因為我們多年來努力加上目前是 5G 示範學校也是在新竹數位環境條件非常好的學校，所以學校有這個優勢下，呈現（1:3 或 4）的使用率。今年信義樓全面裝設大屏（觸屏），東門採用三年的規畫裝設。
3. 學校有 3~5 位老師參加雙語教學的進修，因此鼓勵老師們雙語的體驗，帶領孩子進入國際視野。因此高年級朝向數位或雙語的運用拉開眼界，低年級朝向喜歡英語及提升英語樂趣的學習，所以會依照一~六年級的身心不同的發展建構來學習。
4. 環境設施部分感謝會長幫忙爭取經費來換置採光罩，但本人希望從司令台再到願景牆、兩側櫥窗、遮雨棚，這個地方是學校意象的核心廊道，我希望是要整體的規劃與設計專案再來跟市政府申請。

※會長：願景很好，但時間要盡快，每當下雨時看到孩子們使用這個會漏水的場地，就讓人心驚膽跳，更不想看到一到下雨天學務主任就在這邊掃水的景象，要以學生安全為優先再來去談美化。

校務報告無異議通過

八、討論

案由 1. 請通過 112.09.22~112.11.01 財務收支報表。

議決：通過本期財務收支報表。 **本案無異議通過**

案由 2. 請討論校慶捐款單中若有家長指定捐款單位，是否依循往例尊重捐款人的意願，指定團體捐款如棒球隊、田徑隊、籃球隊、資優班、音樂班、志工團等單位，並依往例由指定單位負責人統籌管理捐款相關事宜。

議決：同意部分家長會指定團體捐款如棒球隊、田徑隊、籃球隊、資優班、音樂班、志工團等捐款，依循往例方式繼續辦理管理捐款相關事宜，感謝團隊老師或團隊管理人的辛勞。
(不受理指定班級捐款) 本案無異議通過

案由 3. 若募款金額仍待努力，隔週後募款的小貼紙是否依循往例續辦？

議決：小貼紙續辦。 本案無異議通過

案由 4. 請討論本次校慶活動中，除了校慶前夕由常委們協助輪值收募款之外，家長會是否需要再設立服務台協助回覆家長們當日提出的各項問題外，並收取當日家長臨時的捐款。

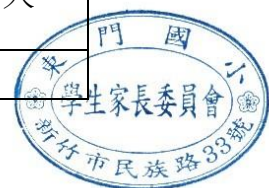
議決：同意在校長室旁的中廊設立服務台，請校方協助當日早上 07：30 擺放 2 張會議桌及 6 張椅子提供家長會當日使用。(值班表如下) 本案無異議通過

慶祝 126 週年校慶募款輪值表

日期	11/08(三)	11/09(四)	11/10(五)	11/13(一)
姓名	奕軍/佳貞	錚錚	靜芳	仝州
日期	11/14(二)	11/15(三)	11/16(四)	11/17(五)
姓名	馨云	佳貞	艾奴	淑華
備註	每天早上 08：00~13：00 在辦公室輪值收取捐款並開立收據			

配合慶祝 126 週年校慶當日 (11/18) 募款活動
常務委員協助收取募款時間分組表

時間	常務委員姓名	備註
時段 A 07：50-09：00	仝州 艾奴	2 人
時段 B 08：50-10：00	淑華 奕軍	2 人
時段 C 09：50-11：00	靜芳 馨云	2 人
時段 D 10：50-12：00	錚錚 佳貞	2 人
附註：請會長及兩位副會長協助分配校慶日全程活動各項事宜		



九、散會(112 年 11 月 02 日 11:00)

會長莊國緯