

## 目錄

- 1.新生日活動流程表
- 2.給一年級新生家長的一封信
- 3.學校組織、概況
- 4.學校願景、課程主軸
- 5.110 學年度第一學期親子預定行事曆
- 6.各處室宣達事項
  - 教務處
  - 學務處
  - 總務處
  - 輔導處
- 7.健康中心資訊
- 8.志工團招募志工
- 9.附件：
  - (1)110 學年一年級課表(範例)
  - (2)成績評量辦法
  - (3)家長參與公開授課實施辦法
  - (4) 110 學年品德教育每月中心德目與實踐規條
  - (5)學生通學路線
  - (6)校園平面圖及教室配置圖

## 110 學年度「一年級新生開學日迎新」相關活動流程

歡迎小一新鮮人加入東門國小這個大家庭，在開學這一天，校方將藉由一系列的活動，讓孩子熟悉校園環境及順利適應新生活。因疫情關係，請家長將孩子帶到學校前門(民族路上)，放心將孩子交給老師，謝謝！

■開學前認識校園:在 8/28(六)8/29(日)下午 2:00~5:00,歡迎家長帶小孩在校園開放區域認識學校環境,以利開學日小一新生適應學校。

■迎新活動流程：

| 時間                  | 地點      | 活動內容                              | 備註                                                  |
|---------------------|---------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 07：50～08：10         | 學校正門口廣場 | 新生報到區                             | *該跟爸媽說再見<br>1.聰明門<br>2.按班級報到,老師、志工會將孩子帶至各班教室,交給班級老師 |
| 08：10～08：30         | 一年級各班教室 | 相見歡<br>1. 常規說明。<br>2. 排路隊。        | 1.級任導師                                              |
| 08：40～09：20<br>第一大節 | 綠廣場     | 歡迎來上學                             | 1.獨立橋<br>2.愛心語<br>3.你好棒                             |
| 09：30～10：10<br>第二大節 | 各班教室    | *校園環境介紹影片<br>*我和我的孩子家長手冊<br>*小一贈書 | 輔導室<br><br>教務處                                      |
| 10：30～11：10         | 各班教室    | 志工媽媽說故事                           | 志工媽媽說故事                                             |
| 12：00～12：35         | 各班教室    | 午餐時間                              | 級任導師/志工媽媽                                           |
| 12：35               | 各班教室    | 快樂賦歸                              | 放學路隊                                                |

活動內容若有修訂，將以開學日當天安排為主。

東門國小輔導處 敬上

民族路

東門國小  
歡迎來上學

時間：9/1  
7:50~8:10

拍照  
打卡區

聰明門

小一新生報到區

前門警衛室

輔導  
處製

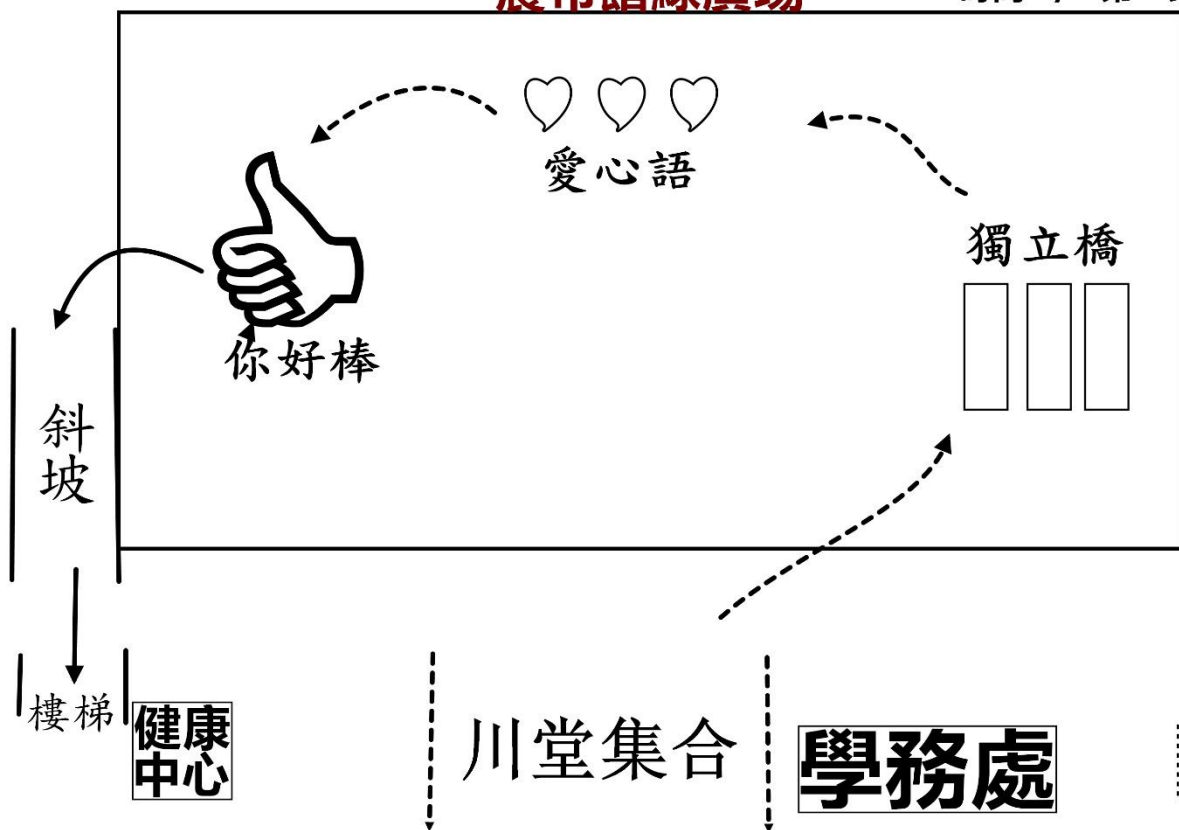
| 101                      | 102                      | 103                      | 104                      | 105                      | 106                      | 107                      | 108                      | 109                      | 110                      | 111                      |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    |
| <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    |
| <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    |
| <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    |
| <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/>    |

總務處

家長  
暫留區

晨希館綠廣場

時間：9/1 第一節



## 親愛的家長您好！

東門國小創校已逾二甲子，是一所樂學、悅讀，注重五育均衡發展，成就每一個學生，符應十二年國教總綱「**全人教育**」精神，締造「**創新卓越**」品牌，優質文化氛圍的學園。

本校教師與時俱進專業創新，具專業素養懷教育熱忱，不斷專業進修與研創教學，課程發展重視整體架構、價值和永續性，落實素養導向理念，掌握學習目標與內容，強調學習重點與表現任務，透過評量檢核課程效益，進行專業對話研討精進，108學年度起，全面實施公開授課，精緻課堂教與學，重視學生學習歷程，多元學習方法與策略引導。另外，領域學科師長團隊們，指導學童啟迪天賦潛能，孩子們逐步在學習、生活的參與體驗，獲得自信成功經驗值。歷年來參加全國、本市比賽及各項藝文、體育競賽活動，師生間團隊互動，認真投入竭盡所能，贏得付出的成果與肯定，盡享榮耀歡喜的掌聲！

以下簡述創新績效、教育信念及校務運作方向：

### 一、績效卓越、創新永續；教師專業、學生優質：

本校重視閱讀推廣，校本課程永續發展「課程主軸-閱讀.一條河」。曾榮獲教育部閱讀磐石獎及閱讀方舟金質獎，教學卓越金質獎、銀質(幼兒園)、資優班參與教學卓越複選。近四年來教師持續參與全國KDP創意教學比賽，榮獲標竿、優甲等佳績；學生參與全市科展、數位創客、語文競賽、竹塹文學獎創作等，表現優異皆獲全市個人或團體前三名殊榮。110學年度延續十二年國教前導計畫第三年，109年度完成素養導向「標準本位評量」領航任務，強化「課程—教學—評量」三者之間的關聯

，進行教學實踐的反思與回饋，促進教師專業發展，以及發揮學力監控的功能。符應數位時代跨域學習，科技輔助行動載具運用，培養自學力善用回饋提升學習動機，參與高師大「自造者基地」學校，培養學童動手操作用心思考，解決問題適應未來的新思維，學童在智能車全國賽、游智盃創意程式競賽均有傑出表現，令人欣喜！

### 二、多元展能、啟發天賦；拔尖扶弱、適性揚才：

本校設置兒童樂隊、合唱團、弦樂團及音樂班弦樂團等，透過練習激發團隊合作能力，兒童樂隊、弦樂團參加全國（北區）音樂比賽，均獲優等佳績。培養健全身心學童，重視生活教育品德陶冶，健康促進加強體適能，鼓勵孩子走向戶外，並進行望遠凝視保健視力。體育團隊有田徑隊、棒球隊、躲避球隊及籃球隊，加上多元的課後社團，如跆拳道、扯鈴、羽球……更是很多孩子的最愛；一到六年級班際體育競賽、期末學習欣賞會、兒童節及節慶體驗、畢業系列等統整學習，是珍貴的成長記憶，畢業生「挑戰3000米路跑」是體力與堅毅態度的難得考驗。本校特殊教育班別：有一般智能資優班、特教班、資源班，及音樂藝才班，各班別各有特色發展學童優勢，提供孩子差異化的學習與需求。孩子們透過服務學習、參與機會及舞台場合，多元展能擁有高峰的成功經驗，深獲肯定讚賞！

### 三、改善教學環境設施、營造友善關懷學園：

重視安全健康、美感境教陶冶，關注物理及心理環境空間的潛在課程。「友善安心通學步道」，讓學童與家長安心上放學。已完成冷氣設備全面裝設，特別欣喜：忠孝樓二三樓安全鋁窗更新，以及活動教室優化改善，以及增設電腦創客教室，都於暑假間完成，將以嶄新風貌迎接新學期到來。企盼十月底完成耐震補強的和平樓，將提供更安全符合法規的學習環境，後續的籃球場改善、操場跑道和植栽綠坊打造，是努力提供優質舒適環境設施的永續目標！

我們「相信孩子有學習能力」，我們「在乎孩子是學習主體」，以學習領導為校務經營主軸：讓學童「喜愛學習」，落實「自主行動、溝通互動、社會參與」總綱三大面向，提升「內在感知力-好奇心、求知慾」，培育健全身心的學童，能具備知識、儲值能力陶冶情意態度，在適應現在生活及面對未來挑戰，成為正向思辨實踐力行的「終身學習者」。秉持教育愛的本質與啟迪的初衷，企盼親師互動交流，開啟「愛與專業」、「尊重信任」、「攜手合作」，相互理解真心關懷學童，企盼東門大家族們共同努力，陪伴東門寶貝成長茁壯！  
歡迎家長瀏覽學校網站(<http://www.tmps.hc.edu.tw>)、  
東門粉絲團 提供建言彼此對話。

學校組織及概況：

|      |               |            |            |            |            |
|------|---------------|------------|------------|------------|------------|
| 職稱   | 校長            | 教務主任       | 學務主任       | 總務主任       | 輔導主任       |
| 姓名   | 李阿丹           | 李昭勳        | 許哲峻        | 謝志偉        | 施敏琪        |
| 連絡電話 | 分機<br>5222109 | 分機<br>8101 | 分機<br>8201 | 分機<br>8301 | 分機<br>8601 |
|      |               |            |            |            | 分機<br>8501 |

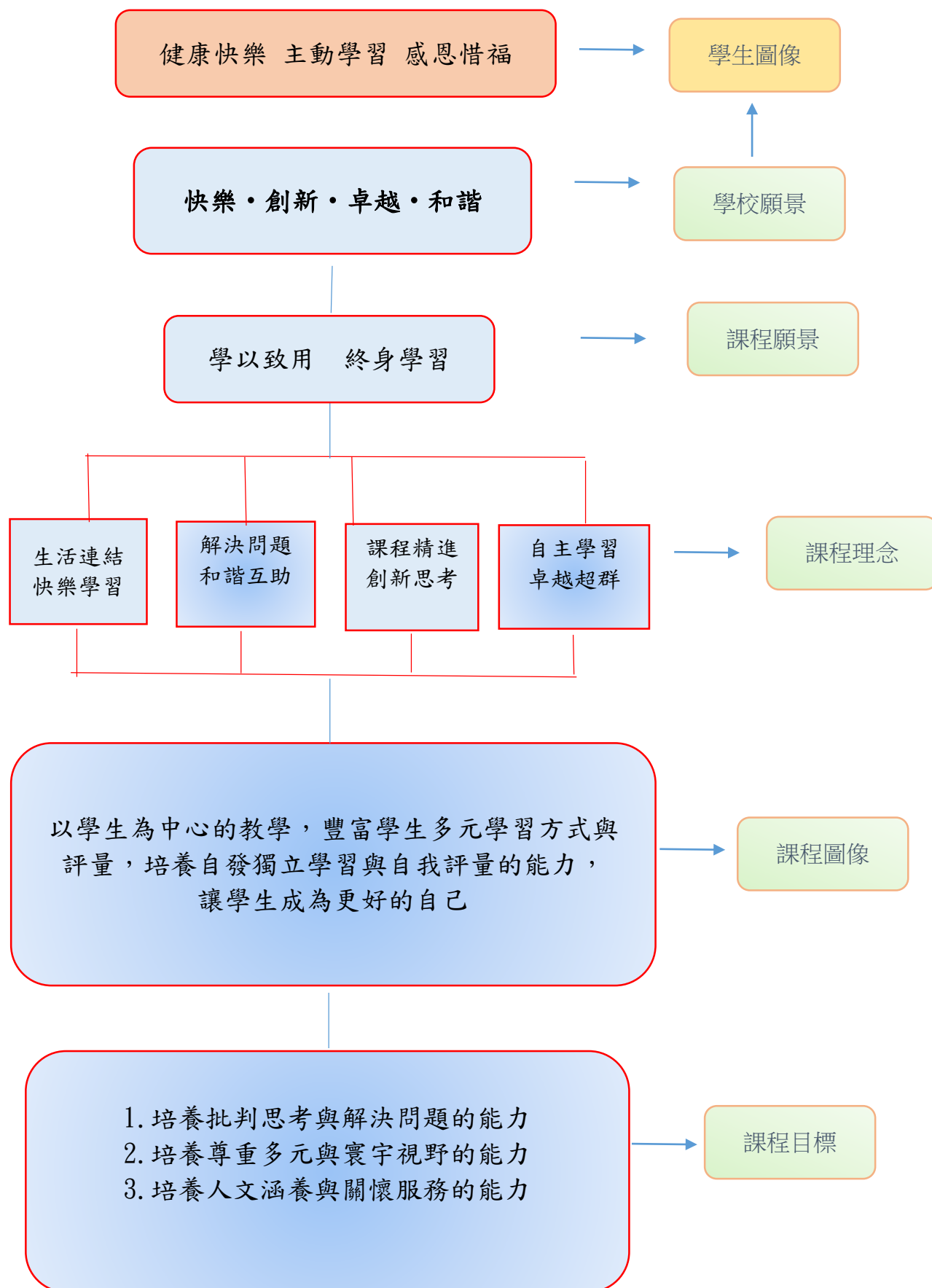
|           |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 班別<br>一年級 | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 導師姓名      | 高佩詩 | 陳詩平 | 林稚芳 | 張齡之 | 郭心怡 | 林芸芳 |
| 班別<br>一年級 | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |     |
| 導師姓名      | 林芊蓁 | 黃麗蓉 | 黃淑玲 | 何佳芬 | 施慧君 |     |

一年級各教科書版本

|     |    |    |    |    |     |      |
|-----|----|----|----|----|-----|------|
| 科目  | 國語 | 數學 | 生活 | 健體 | 本土語 | 英語   |
| 出版社 | 康軒 | 康軒 | 翰林 | 翰林 | 康軒  | 市編教材 |

|              |     |      |
|--------------|-----|------|
| 小學部          | 班級數 | 人數   |
| 普通班          | 68  | 1747 |
| 分散式資源班       | 1   | 70   |
| 集中式特教班       | 1   | 7    |
| 音樂藝術才能班      | 4   | 72   |
| 分散式資優班       | 4   | 103  |
| 幼兒園          | 6   | 180  |
| 全校學生合計 2179人 |     |      |

## 課程地圖







新竹市東區東門國民小學  
(Hsinchu City East District Tungmen Primary  
School)



110 學年度第一學期親子預定行事曆

110.08.03

| 日 期          | 星 期 | 內 容          | 備 註                            |
|--------------|-----|--------------|--------------------------------|
| 110.08.01    | 日   | 第一學期開始       |                                |
| 110.08.06    | 五   | 防疫未解封取消全校返校  |                                |
| 110.08.09    | 一   | 棒球隊暑訓開始      | 暑訓時間 8/9-8/31，每日上午 8：00-12：00  |
| 110.08.09    | 一   | 籃球隊暑訓開始      | 暑訓時間 8/9-8/25，每日下午 1：30-4：00   |
| 110.08.16    | 一   | 田徑隊、躲避球隊暑訓開始 | 暑訓時間 8/16-8/31，每日上午 8：30-11：30 |
| 110.08.25~31 | 一   | 開學準備週        |                                |
| 110.08.26    | 四   | 全校返校（新生不到校）  | 發放教科書，11 時放學                   |
| 110.08.31    | 二   | 暑假結束         |                                |
| 110.09.01    | 三   | 開學日          | 當日正常上放學                        |
| 110.09.11    | 六   | 中秋節調整上班      | 上班上課                           |
| 110.09.20    | 一   | 中秋節彈性調整放假    | 放假一日                           |
| 110.09.21    | 二   | 中秋節          | 放假一日                           |
| 110.09.25    | 六   | 班親會          | 線上班親會(9/25 當天或之前)              |
| 110.10.10    | 日   | 國慶日          | 放假一日                           |
| 110.10.11    | 一   | 國慶日補（放）假     | 放假一日                           |
| 110.11.09~10 | 二~三 | 第一次定期評量      |                                |
| 110.11.27    | 六   | 校慶           | 當日正常上放學                        |
| 110.11.29    | 一   | 校慶補假         | 放假一日                           |
| 110.12.31    | 五   | 開國紀念日補（放）假   | 放假一日                           |
| 111.01.01    | 六   | 開國紀念日        | 放假一日                           |
| 111.01.13~14 | 四~五 | 第二次定期評量      |                                |
| 111.01.20    | 四   | 第一學期休業式      | 當日正常上放學                        |
| 111.01.21    | 五   | 寒假開始         |                                |
| 111.01.22    | 六   | 2/4 調整上班     | 上班                             |
| 111.01.31    | 一   | 第一學期結束       |                                |
| 111.02.01    | 二   | 第二學期開始/春節    | 2/1-2/6 放假                     |
| 111.02.07    | 一   | 開學準備週        |                                |
| 111.02.10    | 四   | 寒假結束         |                                |
| 111.02.11    | 五   | 開學日          | 當日正常上放學                        |

## 教務處

非常歡迎您的寶貝孩子加入東門這個大家庭，希望孩子們在這個溫馨、美好的環境下平安、健康與快樂的成長。

孩子們的學習需要結合家庭、環境與社會三者的力量，從小處著手，共同經營孩子的教育，幫助孩子能快樂學習、健康成長，因此，學校有許多事情需要您的留意與配合，也需要您的關懷與支持。

自 108 學年起十二年國教新課綱開跑，藉由素養導向的教學，除了教育部規定的部定領域學習外，東門的校訂課程「國際教育—英語」、「閱讀一條河（閱讀—悅讀、東門一條河）」、「資訊」、「藝術」將透過教師共備課程，帶領孩子們從了解東門校園出發，成為深耕在地放眼國際的小小公民。相信藉由我們的努力，教育將更充滿希望，孩子們將更穩定、茁壯，並有自信地踏出每一步。

## 學務處

### 【防疫須知】

- 一、請家長配合防疫，落實發燒不上學，勤洗手，每日測量體溫，外出全程配戴口罩。
- 二、入校須配合本校測量體溫，掃 QR code，超過 37.5 度不得進入校園。
- 三、防疫期間請家長配合勿入校園，如有要事請多利用電話聯繫。
- 四、午餐用餐使用市府配發之防疫隔板，如有遺失或損壞需請家長另行購置，以維護用餐衛生。
- 五、經常留意校網最新消息，東門國小 FB 粉絲頁或是學校通知單配合政府政策。
- 六、孩子通學路線，行走前門及前側門者，入校後須走至綠廣場經過紅外線體溫測量體溫後再行進教室。行走正後門者請通過正後門旁車棚測量體溫。

### 【交通安全須知】

- 一、接送孩子時，請家長多利用接送區臨停，紅線不停車。
- 二、汽車多走民族路之家長接送區進行接送，機車多走仁義街。鼓勵孩子在導護志工值勤崗位前獨立走路上學。
- 三、騎乘機車，請戴安全帽，搭乘汽車請繫安全帶，親子共同養成守法精神及落實交通安全教育。
- 四、過馬路注意交通號誌，請走行人穿越道，勿隨意穿越馬路，以身作則，教導孩子守法精神。
- 五、校園周邊有完善的人行步道，停遠一點讓孩子多走一段路，可避免交通打結也能節省您的寶貴時間。

### 【生活教育須知】

- 一、對學生的期許：1.注意安全 2.快樂學習 3.尊重師友 4.熱心助人。
- 二、與家長的共勉：1.與孩子共餐 2.陪孩子共讀 3.與孩子分享。
- 三、強化校園安全，推動友善校園-「安全你我他，守護靠大家」以防制校園霸凌。
- 四、親師配合指導孩子養成良好品德行為-有品德、有品質、有品味。
- 五、注重遊戲安全，使用器材及設備應注意使用守則，保護自己及保護他人。
- 六、友愛同學，互敬互重，尊重師長，上課認真。請家長教導孩子快速適應小學生活。

### 【上下學須知】

- 一、\*上學時間：7:30~7:50 \*放學時間：半天 12:35 全天 15:50。星期四全校上全天課勿遲到早退，並與孩子約定：熟悉上下學安全動線及接送地點。



- 二、每週三全校穿運動服。也請家長預先將孩子的物品貼好姓名貼，遺失時能物歸原主。
- 三、開學後各項繳費請慎防詐騙伎倆（不慌張、電話確認）。
- 四、學務處聯絡電話：5222109 學務主任 8301 各組分機如下
  - \*生教組長-分機 8302：兒童朝會、交通導護、生活常規訓練……
  - \*活動組長-分機 8303：各類活動、防災教育、合唱團、兒童樂隊
  - \*體育組長-分機 8304：運動會、體育團隊指導、課後運動班等……
  - \*衛生組長-分機 8305：環境清潔及衛生、環境教育、資源回收…
  - \*午餐秘書-分機 8306：午餐繳費等相關事項
  - \*健康中心-分機 8307-8308：學生健康檢查暨預防接種事宜、健康資料管理衛生教育、視力保健、傳染病宣導、緊急傷病處理…

## 總務處

### 建置安全安心校園環境

- 一、門禁管理：為維護學生安全，學校落實門禁管制。進出校園人員請至警衛室辦理登記換證手續，請各位家長體諒並配合;上課期間如有物品送交學生，請標示學生班級資訊放在警衛室，由警衛通知班級老師轉交學生，避免家長進入校園。
- 二、本校於重要出入口及校園角落全面裝置監視系統以維學童安全。

### 持續改善優質學習環境及設施

- 一、忠孝樓二、三樓教室鋁門窗已全部更新。
- 二、忠孝樓三樓活動教室已完成更新設備，提供學生多元學習展能空間。
- 三、班班有冷氣:一到六年級九月開學後即可使用冷氣設備。
- 四、安心飲水設備:全校飲水機53台定期更換飲水機濾心及飲水機生菌抽驗檢查,請安心使用。
- 五、編列「設置新遊具」預算190萬，爭取補助。配合步行城市，增設遊樂設施器材。
- 六、本校和平樓正進行耐震補強工程，期待未來工程順利完成，提供更佳的學習環境。

### 註冊繳費提醒

註冊繳費事宜：開學後預計於9月1日發放註冊單通知資料(學雜費及代收代辦費繳費通知)，另預計於9月14日發放註冊繳費單，請家長於繳費期限內持單繳費，並於9月24日前將繳費收據交回老師。

## 輔導處

一年級新生對於環境的陌生，輔導處特別規劃迎新活動、大手牽小手、愛心小老師等活動，目的就是讓一年級新生能早日順利小學的生活。而於學習過程中，輔導處對於學生的三級輔導非常重視，幫助適應上有困難的孩子。另外於家庭教育、性別平等教育、生命教育也會定期舉辦活動及宣導，期盼讓每個孩子都能健康平安的快樂長大。

針對學習上的多元差異，學校設有特教班、資源班、資優班、音樂藝才班，家長可是孩子的需求配合學校給予最佳適性的學習環境及方式。

最後透過學習扶助及課後照顧班，協助孩子學習及成長，相關資訊均可由附件中詳細說明得知。

孩子的學習成就，有賴家庭與學校相互配合，學校也會定期邀請教養專家進行親職講座，而每學期的班親會也是親師溝通的時刻，親師一同協力把關孩子的學習成長。

## 新竹市東區東門國小新生入學相關健康中心事項傳達：

親愛的家長：歡迎您的子女就讀本校，如果孩子有任何身體不適的問題，請告知學校老師及健康中心，以下是慢性病學生就學前注意事項，請家長配合，謝謝您的合作。



### 『ㄨ』隱瞞 隱瞞病情，危險悄悄來

1. 孩子入學時，學校會進行學生身體疾病史調查，請家長務必填寫，學校會保護孩子的隱私，協助孩子獲得最妥善的照顧。
2. 若您仍有顧慮，可先打電話給導師或校護洽詢，覺得安心再說明孩子病情。



### 『必』備資料 多一份詳實準備，孩子照護愈妥善

1. 提供校方疾病名稱、就醫地點、主治醫師及聯絡方式。
2. 提供校方治療情形及目前服藥狀況。
3. 書面特別註明醫師交代要特別注意的生活照顧事項。



### 『找』尋資源 照顧的路上不孤單

在學校下列人員是您的照護夥伴，多溝通聯繫：

1. 學校護理人員
2. 導師
3. 輔導老師

上述健康中心相關資料卡（身體疾病史暨緊急傷病聯繫卡）填寫及健康中心新生健檢、預注（小一 101 學年起，全國已不在學校全面施打，請於開學前家長完成規定之劑別，若黃卡預注資料不見請洽轄區衛生所，開學後將影本交給導師）、校園傳染病防治通報工作、校園安全維護、學生平安保險工作等，以及實施視力、口腔篩檢工作之追蹤矯治回條等回收，待開學後一一藉由宣導衛教單張、東門校網公告、東門健康中心網頁、粉絲頁、班級聯絡簿等方式向家長說明並惠請家長協助配合，任何篩檢疑似異常個案需轉介醫療單位，請家長務必撥冗帶至複檢與治療並將回條交回，請記得「預防重於治療」喔！

4. 傷病發生，護理師何時知會導師？知會家長？〈依據有無明顯症狀、有無立即就醫性〉，提醒學生阿姨有開單一定要給導師簽名貼聯絡簿，知會家長。校網 1385

健康中心網頁：

健康中心部落格

健康中心 FB 粉絲專業

給家長的一封信

東門迎小一



健康中心服務電話：5222109-8307.8308

新竹市東區東門國小健康中心與您共同呵護未來主人翁！

新竹市110學年東區東門國小一年級課表

| 時間          | 節次 | 一    | 二    | 三    | 四    | 五    | 學習領域   | 節數   | 任課教師 |
|-------------|----|------|------|------|------|------|--------|------|------|
| 7:50~8:10   |    | 整潔活動 | 整潔活動 | 整潔活動 | 整潔活動 | 整潔活動 | 語文     | 國語   | 6    |
| 7:50~8:10   |    |      | 教師   | 學生朝會 | 動態閱讀 | 週、級會 |        | 本土語言 | 1    |
| 8:10~8:30   |    | 導師時間 | 導師時間 | 導師時間 | 導師時間 | 導師時間 |        | 英語   | 0    |
| 8:40~9:20   | 1  |      |      |      |      |      | 數學     | 4    |      |
| 9:30~10:10  | 2  |      |      |      |      |      | 健康與體育  | 健康   | 1    |
|             |    |      |      |      |      |      | 體育     | 2    |      |
| 10:30~11:10 | 3  |      |      |      |      |      | 生活     | 6    |      |
| 11:20~12:00 | 4  |      |      |      |      |      |        |      |      |
| 12:00~12:35 |    | 午餐   |      |      |      |      | 彈性學習項目 | 節數   | 任課教師 |
| 12:35~13:20 |    | 午間休息 |      |      |      |      | 英語     | 1    |      |
| 13:30~14:10 | 5  |      |      |      |      |      | 校訂/閱讀  | 1    |      |
| 14:20~15:00 | 6  |      |      |      |      |      | 校訂/探索  | 1    |      |
| 15:10~15:50 | 7  |      |      |      |      |      |        |      |      |
| 15:50~16:00 |    | 放學   |      |      |      |      | 學習總節數  | 23   |      |

## 新竹市東區東門國小成績評量辦法

壹、依據市府 108 年 6 月 28 日以臺教授國部字第 1080065377B 號令修正發布要在班親會家長宣導「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 10 條及第 12 條規定第 10 條：「…學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。」

第 12 條 國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：

貳、出席率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

參、領域學習課程有四大領域以上畢業總平均成績丙等以上。

肆、依據新竹市國民小學學生成績評量辦法(民國 104.07.03 修訂)，第十四條學習總成績之計算，依下列各款辦理：

一、學習成績包含領域學習課程及彈性學習節數。

二、每次定期學習評量總成績，為定期評量占百分之四十，平時評量成績占百分之六十。

三、學期領域學習課程成績，為各次定期學習評量總成績總和之平均。

四、彈性學習課程節數如列入相關領域學習課程成績，其計算方式按實際節數比例計算。

五、領域學習課程及彈性學習節數之學期總平均成績，為各領域學習課程之學期成績及彈性學習節數，乘以每週學習節數，所得總和再以每週學習總節數除之。

六、平時評量應以多元評量方式辦理，其中紙筆測驗不得高於百分之四十。

伍、依據新竹市國民小學學生成績評量辦法(民國 108.09.19 修訂)，第十四條：學生因故不能參加定期評量，經學校核准給假者，得補行評量。但無故擅自缺考者，不准補考，其缺考領域學習課程之成績以零分計算。

一、東門國小定期評量補考成績依下列規定辦理：

(一)因公、喪、病假或其他不可抗力事件者，按實得分數計算。

(二)定期評量補考：

(1)事假須於定期評量日三天前提出，經導師准假，准予補考。

(2)當天補考：用同一試卷（同學年先不發試卷）

事後補考：用同一試卷（同學年先不發試卷）；若已發試卷，須出 B 卷。

(3)補考期限：

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| 期中評量               | 評量日後一週內補考完畢     |
| 期末評量               | 當學期休業日前一工作天補考完畢 |
| <b>*超過規定期限不予補考</b> |                 |

(4)未請假者以曠課論，並酌減平時成績。

# 新竹市東區東門國小家長參與公開授課實施辦法

## 貳、目的：

為落實十二年國民基本教育課程綱要柒實施要點七(二)所定「學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程與教學相關活動，引導家長關心班級及學校課程與教學之實踐，並能主動與家長正向的溝通互動，建立親師生共學的學校文化」。

參、觀課家長：本辦法所指家長，由該班家長1-3人及家長會委員1人組成，並於學期班親會由所有家長推選產生。事先登記，以利學校行政作業，維護上課品質。

## 肆、實施方式：

一、觀課對象：校長及全校教師。(校長與全校教師每學年度應完成公開授課一次)

二、實施期程及日期：請參照由教務處所彙整之「教師公開授課辦理時間表」。

三、推舉觀課代表：各班於班親會當天，由家長互相推選觀課代表1-3人。

四、觀課次數：每學年度各班以二場次為原則。

五、由教務處製作觀課證提供當日觀課家長配戴以為識別。

六、觀察記錄表：教務處準備「家長參與公開授課(觀課)紀錄單」(附件一)，請觀課家長填寫，填寫後交回教務處。

七、觀課原則：家長應確實詳閱並恪遵觀課原則(附件二)

### (一)觀課前：

1. 應遵守學校規範之空間及動線安排，參與公開觀課。
2. 須在上課前進入教室，並將行動電話或3C產品電源關閉。
3. 家長應維持適切之服儀，不應攜帶有危校園安全之物品，只限家長一名參加，請勿攜伴帶眷(含寵物)，不提供停車。

### (二)觀課中：

1. 觀課過程不可影響教師教學及干擾學生。
2. 觀課時勿與其他觀課者交談，以致干擾秩序及教學進程。
3. 不可與學生交談、對學生提問、介入指導或請學生提供學習材料等影響學生學習行為。
4. 觀課中禁止錄音、錄影及拍照。
5. 勿於觀課進行中出入教室，影響學生學習。
6. 不得於觀課時進食或飲用飲料。

### (三)觀課後：

1. 若欲使用教學內容之資料，應徵得教學者同意。
2. 倘學校有安排觀課後座談，宜全程參與。
3. 回饋時，宜給授課者建設性之回應。

(四)家長於觀課期間若有違反本原則，致干擾公開觀課損及學生學習權益，經校方勸阻無效時，得令家長中斷參與。

## 伍、預期效益：

- 一、精進學校教學品質及強化校務經營之特色，達成卓越創新理念。
- 二、落實公開課與家長觀課，深化教師專業能力，提昇學生學習成效。



新竹市東區東門國民小學  
(Hsinchu City East District Tungmen Primary School)



110學年度品德教育每月中心德目與實踐規條

| 中心德目          | 實 踐 規 條                                                                                               |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 禮貌<br>(九月)    | 1. 每天向父母、師長問好<br>2. 常說「請」、「謝謝」、「對不起」<br>3. 說話輕聲細語，不大聲喧嘩。<br>4. 進出教室要說「報告」、「報告完畢」。                     |
| 合作<br>(十月)    | 1. 勇於主動幫助同學或老師。<br>2. 團體生活中，樂意接受被分配的工作。<br>2. 樂於和別人合力完成工作或分組活動。<br>4. 知道團結力量大的意義並能實踐。                 |
| 整潔<br>(十一月)   | 1. 服裝儀容要整齊。<br>2. 彎腰撿福氣，垃圾不亂丟。<br>3. 東西用完要歸回原位。<br>4. 認真做打掃工作。                                        |
| 惜福<br>(十二月)   | 1. 能對他人表示感謝之意，常說謝謝。<br>2. 能對自己擁有的東西感到滿足。<br>3. 能照顧好自己的東西。<br>4. 愛惜公物、珍惜資源。                            |
| 一月            | 檢討與改進。                                                                                                |
| 尊重<br>(二月、三月) | 1. 課堂中仔細聆聽同學發表。<br>2. 尊重團體中不同的意見。<br>2. 尊重他人所擁有的權利與隱私。<br>4. 尊重每個人不同的差異，不取笑別人。                        |
| 守法<br>(四月)    | 1. 發言前先舉手，老師允許才發表。<br>2. 運動遊戲要遵守規則。<br>3. 不侵犯他人的權益。<br>4. 能遵守校園常規。                                    |
| 誠信<br>(五月)    | 1. 對待自己或別人，都誠信以對。<br>2. 勇於承認自己的過錯，誠實說出事實。<br>3. 參加任何競賽都能遵守規則，參加考試誠實作答。<br>4. 在校園中撿到遺失物，要交給師長處理，不佔為己有。 |
| 負責<br>(六月)    | 1. 我能完成每日的家庭功課。<br>2. 我能做好班級分配的工作。<br>3. 我能勇敢承擔行為的後果。<br>4. 做事認真不馬虎草率、不敷衍塞責。                          |
| 七月、八月         | 檢討與改進。                                                                                                |



# 新竹市東門國小汽機車接送路線規劃



注意：1、請家長和小朋友約好放學時間接送方式與地點，並注意放學時間。  
2、前側門週一中午放學時段不開放，請至正門接送。  
3、學生上下學時間請保持出入口暢通，避免在校門口群聚等候。

## 說明事項

※上學時段，民族路汽車接送區路段壅塞，臨停車輛請於學生安全下車後立即駛離。

※上學時段，學校周邊路段壅塞，學童若為一至三年級可送至鄰近學校之人行道，四至六年級則鼓勵學童於學校周圍區域下車步行一小段距離進入校園。

※若要陪伴學生進入校園與導師交流，請**善加利用東大停車場。**

**(30分鐘內進出免費)**

※遵循指示路線圖，汽機車分流以維護交通安全與行車順暢。

※**交通安全教育四項守則：**

- 1、你看得見我，我看得見你，交通最安全。
- 2、「謹守安全空間」-不做沒有把握的動作，只要猶豫就不要去做。
- 3、「利他用路觀」-不要影響別人的安全。
- 4、「防衛兼顧的安全用路行為」-防止事故發生，不要讓自己成為事故的受害者。



# 新竹市東區東門國民小學學生請假規則

- 一、本校為加強學生良好生活習慣之養成，避免學生荒廢學業，以維持良好校風特訂定本規則。
- 二、本校學生因事或因病未能於規定時間內出席學校各種課業、集會及學生活動，須依照本規則辦理請假手續，其未經准假或擅自缺席者，概以曠課論。
- 三、凡連續曠課三天以上者，將依規定提報為中途輟學學生，列入復學輔導對象。（曠課指無法與家長取得聯絡。學生無故曠課導師通報輔導處；第二及第三日導師及輔導處繼續聯絡；第四日列為中輟，生教組將依中輟相關規定辦理。）

## 四、請假種類及限制

### （一）公假：

- 1.因代表學校參加校外競賽或經政府機關核准之活動、競賽。
- 2.參加學校舉辦之課外或服務學習活動。
- 3.支援校內舉辦重大活動、處室業務推展工作。
- 4.因參與校外競賽，參加賽前集訓、密集練習或講習者。

### （二）事假：學生有關個人及家庭事項，得准請假。

### （三）病假：因病需在家休養者，另因感染法定傳染病(腸病毒…)需在家休養者請病假，若達停課標準，其他配合停課之學生採不計假方式處理，病假三日以上者，請附醫師之書面證明文件，並交由導師保管。

### （四）喪假：學生家屬過世，准予喪假。

## 五、請假程序及注意事項：

### （一）學生臨時生病或發生事故未能到校，學生家長或監護人請於當日上午九點前，以電話向導師或學務處請假，或撥『請假專線 5222109 轉 8306』請假，事後返校上課三日內檢附證明文件，主動交由導師辦理請假手續。

### （二）事假需於請假前由家長以書面(聯絡簿)或電話告知導師。

### （三）公假必須經業務處室單位提出，並填寫公假單，會知級任及科任老師，始准予公假。

### （四）學生因緊急或其他緣故未能及時請假者，事後應儘速知會班級老師補請，如有未請假者，則以曠課登記。

### （五）學生臨時外出管理：

- 1.學生到校因臨時狀況須請假(臨時外出)時：請班級老師(或代理人)填具「學生外出單」，離開校門時應主動出示臨時外出單，交警衛驗明，始准外出。如未出具外出單，警衛不予放行；學生臨時外出時須由家人陪同接回。
- 2.臨時外出返校後應按規定完成請假手續。

### （六）申請在家自學者：請導師協助家長與註冊組聯繫，並依申請在家自學規定辦理相關程序。

### （七）若學生請假每月總日數（除公假、公差及喪假外）超過當月的四分之一（含）以上(個案不在此限)，恐因影響學生學習，將邀請家長召開會議，以了解其原因，並討論解決方法。

### （八）註冊、考試期間，學生因懷孕引發之事（病）假、產假，得持醫生證明辦理請假；或因哺育幼兒之突發狀況亦得辦理請假。至於學生因懷孕或哺育幼兒

給假之假別，以事假來申請之。

(九)請假單原則上由導師自行保留並登記，若請假七日以上（含七日）則須經校長核章。

六、請假流程：（事假、病假、喪假）

（一）七日以下（含二日）家長填寫請假單向導師請假-->導師自行保留請假單

（二）七日以上（含七日）家長填寫請假單向導師請假-->導師於請假單上蓋章並登記-->送交生教組-->學務主任-->校長

（三）七日以上請假單須加會教務主任及註冊組長。

七、請假單及外出單詳如附件。

八、本規定經校務會議討論，陳校長核示後實施，修正時亦同。

新竹市東區東門國民小學學生請假單(七日以上含七日)

收執聯/回執聯各一

|      |                                                                                                                                                  |      |       |      |  |    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|--|----|
| 年班   | 年 班                                                                                                                                              | 申請日期 | 年 月 日 |      |  |    |
| 學生姓名 |                                                                                                                                                  |      |       |      |  |    |
| 聯絡電話 |                                                                                                                                                  |      | 手機    |      |  |    |
| 請假日期 | ( )年( )月( )日至( )年( )月( )日<br>合計( )日( )時                                                                                                          |      |       |      |  |    |
| 請假假別 | <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 曠課 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他_____ |      |       |      |  |    |
| 請假事由 |                                                                                                                                                  |      |       |      |  |    |
| 家長簽章 | 級任導師                                                                                                                                             | 承辦單位 |       | 會辦單位 |  | 校長 |
|      |                                                                                                                                                  | 生教組長 |       | 註冊組長 |  |    |
|      |                                                                                                                                                  | 學務主任 |       | 教務主任 |  |    |

註：請於隔日內擲交學務處生教組。

新竹市東區東門國民小學學生請假單(七日以下不含七日)

|      |                                                                                                                                                  |      |       |      |  |    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|--|----|
| 年班   | 年 班                                                                                                                                              | 申請日期 | 年 月 日 |      |  |    |
| 學生姓名 |                                                                                                                                                  |      |       |      |  |    |
| 聯絡電話 |                                                                                                                                                  |      | 手機    |      |  |    |
| 請假日期 | ( )年( )月( )日至( )年( )月( )日<br>合計( )日( )時                                                                                                          |      |       |      |  |    |
| 請假假別 | <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 曠課 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他_____ |      |       |      |  |    |
| 請假事由 |                                                                                                                                                  |      |       |      |  |    |
| 家長簽章 | 級任導師                                                                                                                                             | 承辦單位 |       | 會辦單位 |  | 校長 |
|      |                                                                                                                                                  | 生教組長 |       | 註冊組長 |  |    |
|      |                                                                                                                                                  | 訓導主任 |       | 教務主任 |  |    |

# 新竹市東區東門國民小學學生外出單

|      |     |    |                                                       |      |          |        |        |
|------|-----|----|-------------------------------------------------------|------|----------|--------|--------|
| 班級   | 年 班 | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 外出時間 | 年<br>上下午 | 月<br>時 | 日<br>分 |
| 姓名   |     |    |                                                       |      |          |        |        |
| 外出事由 |     |    |                                                       |      |          |        |        |
| 級任核章 |     |    |                                                       | 返校時間 | 年<br>上下午 | 月<br>時 | 日<br>分 |

說明：學生因故到校後臨時有事必須請假外出，須由家長親自到校接送，並填妥外出單請級任導師簽完名完成請假手續後可外出。

## 榮譽制度

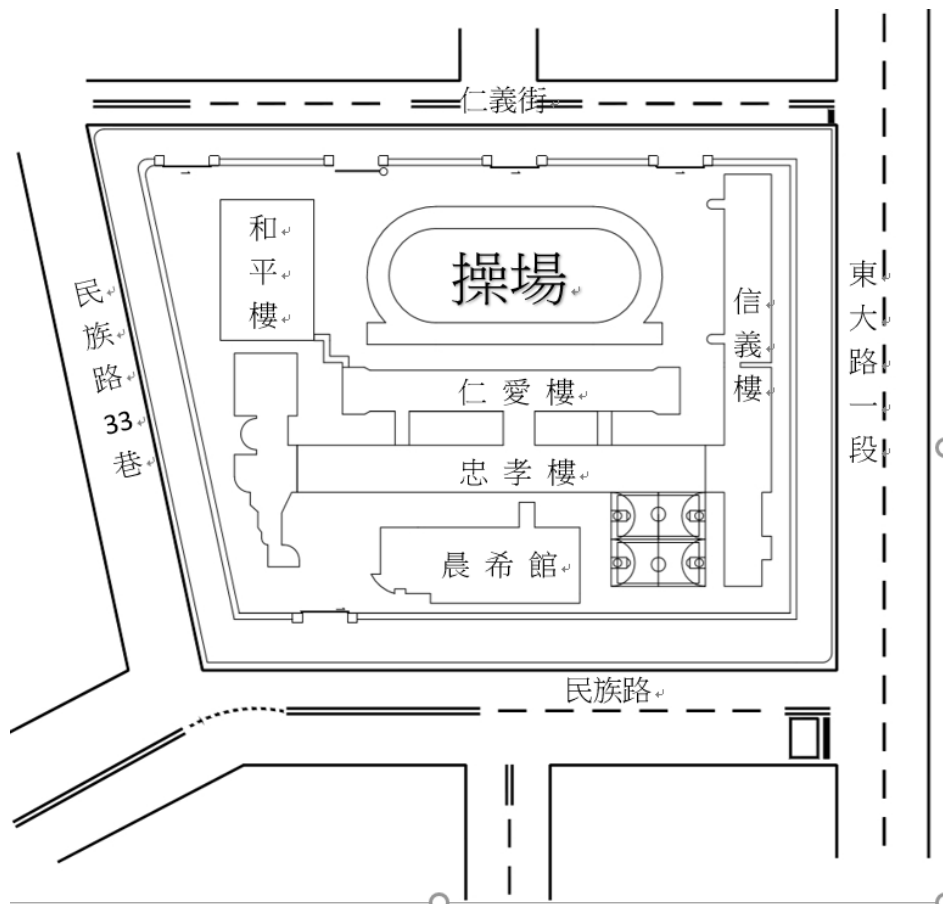
為鼓勵孩子有好表現，感謝家長會支持，成立榮譽集點制度，鼓勵孩子。

1. 每位老師在計算同一位學生的點數時，因【各種不同優良事蹟、優良表現】，請【合併計算】給點，以下說明：
  - ◆採用一學年計算時，每學年以 600 點為上限。
  - ◆採用上下學期計算時，每學期以 300 點為上限。
  - ◆採用一個月計算時，每月以 60 點為上限。
  - ◆採用一週計算時，每週以 15 點為上限。
  - ◆採用一天計算時，每天以 3 點為上限。
2. 請老師盡量自行填寫點數，因為發現有越來越多學生自己塗改點數的情形。  
（發現學生自己在點數後面加上 0 或是學生自己亂寫的情形）
3. 獎罰分明，學生表現好可以給點，表現差也可以扣點，扣點方式，勿用『-』，請用國字『扣』表示，例如：扣 2。。
4. 老師有更改修正點數時，請老師加蓋印章或簽名。
5. 請老師給點數時用原子筆填寫，勿用鉛筆，避免點數遭塗改。
6. 發現同學有點數轉送的情形，老師給予點數條時，請寫上班級姓名或座號。

## 社團

★因應防疫，110 學年度第一學期社團不開課，第二學期視疫情情況評估。

# 校園平面及教室配置圖



|        |        |      |      |      |        |      |      |      |      |        |  |     |  |     |      |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|--------|--------|------|------|------|--------|------|------|------|------|--------|--|-----|--|-----|------|-----|--|-----|--|--------|--|-----|--|-----|-----|-----|--|-----|--|--------|--|-----|--|-----|-----|-----|--|--|--|-------|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| 後側門    |        |      |      |      |        |      |      |      |      | 後門     |  |     |  |     |      |     |  |     |  | 守衛室    |  |     |  |     |     |     |  |     |  | 車道門    |  |     |  |     |     |     |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| 和平樓五樓  |        |      |      |      |        |      |      |      |      | 和平樓四樓  |  |     |  |     |      |     |  |     |  | 和平樓三樓  |  |     |  |     |     |     |  |     |  | 和平樓二樓  |  |     |  |     |     |     |  |  |  | 和平樓一樓 |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| 廁所     | 標準地課教室 | 廁所   | 租借教室 | 廁所   | 幼辦     | 廁所   | 幼慶   | 廁所   |      | 籃球場(丙) |  |     |  |     |      |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| D510   | D505   | D407 | D406 | D307 | D306   | D207 | D206 | D107 | D105 |        |  |     |  |     |      |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| 租借教室   | 4實     | 404  |      | 405  |        | 幼兒園  |      | 幼點   |      |        |  |     |  |     |      |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| D506   | D504   | D405 |      | D305 |        |      |      | D104 |      |        |  |     |  |     |      |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| 自然科特教室 | 4實     | 403  |      | 406  |        | 幼兒園  |      | 幼象   |      |        |  |     |  |     |      |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| D507   | D503   | D404 |      | D304 |        | D204 |      | D103 |      |        |  |     |  |     |      |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| 3實     | 自然科特教室 | 402  |      | 407  |        |      |      | 幼亮   |      |        |  |     |  |     |      |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| D508   | D502   | D403 |      | D303 |        | D203 |      | D102 |      |        |  |     |  |     |      |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| 3實     | 資源資源   | 401  | 資源   | 408  | 資源     |      | 資源   | 幼維尼  |      |        |  |     |  |     |      |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| D509   | D501   | D402 | D401 | D302 | D301   | D202 | D201 | D101 | D106 |        |  |     |  |     |      |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
|        |        |      |      |      |        |      |      |      |      |        |  |     |  |     |      |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| 研習中心四樓 |        |      |      |      |        |      |      |      |      | 研習中心三樓 |  |     |  |     |      |     |  |     |  | 研習中心二樓 |  |     |  |     |     |     |  |     |  | 研習中心一樓 |  |     |  |     |     |     |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| 會議室    |        |      |      |      | 階梯視聽教室 |      |      |      |      | 電腦教室   |  |     |  |     | 資訊中心 |     |  |     |  | 會議室    |  |     |  |     | 廁所  |     |  |     |  | 休息室    |  |     |  |     |     |     |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| 研習室    |        | 研習室  |      | 研習室  |        | 研習室  |      | 研習室  |      | 研習室    |  | 研習室 |  | 研習室 |      | 研習室 |  | 研習室 |  | 研習室    |  | 研習室 |  | 研習室 |     | 研習室 |  | 研習室 |  | 研習室    |  | 研習室 |  | 研習室 |     | 研習室 |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |  |  |
| 特教輔導中心 |        |      |      |      | 視聽媒體教室 |      |      |      |      | 新竹市教師會 |  |     |  |     | 總務處  |     |  |     |  | 總務處    |  |     |  |     | 總務處 |     |  |     |  | 總務處    |  |     |  |     | 總務處 |     |  |  |  | 總務處   |  |  |  |  | 總務處 |  |  |  |  |
|        |        |      |      |      |        |      |      |      |      |        |  |     |  |     |      |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |     |  |        |  |     |  |     |     |     |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |  |  |

|                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 操場                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 新竹市東區東門國民小學<br>110學年度教室分配圖 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|      |    |        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |       |
|------|----|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|
| 仁愛四樓 | 廁所 | 自然科任教室 | 401教室 | 402教室 | 403教室 | 404教室 | 405教室 | 406教室 | 407教室 | 408教室 | 409教室 | 音樂科任教室 | 廁所    |
| B40  | 1  | B402   | B403  | B404  | B405  | B406  | B407  | B408  | B409  | B410  | B409  | B410   | 廁所B21 |
| 仁愛三樓 | 廁所 | B302   | 408教室 | 409   | 410   | 411   | 資源班暫  | 4實暫   | 音樂教室  | 電腦教室  | 廁所    | B310   | 廁所B31 |
| B30  | 1  | B302   | B303  | B304  | B305  | B306  | B307  | B308  | B309  | B310  | B310  | B310   | 廁所B31 |
| 仁愛二樓 | 廁所 | 210    | 211   | 412   | 413   | 312   | 313   | 110   | 111   | 自然科任  | 廁所    | B211   | 廁所B21 |
| B20  | 1  | B202   | B204  | B205  | B206  | B207  | B208  | B209  | B210  | B211  | B211  | B211   | 廁所B21 |
| 仁愛一樓 | 廁所 | 特教     | 特辦    | 資源    | 威統    | 川堂    | 校長室   | 103   | 104   | 體育科任  | 廁所    | B110   | 廁所B11 |
| B10  | 1  | B102   | B104  | B105  | B113  | 川堂    | B106  | B107  | B108  | B110  | B110  | B110   | 廁所B11 |
|      |    |        |       |       |       |       |       |       |       | 幼兒    | B110  | B110   | 廁所B11 |

|      |           |      |      |      |      |      |      |       |      |      |      |      |      |          |
|------|-----------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|----------|
| 忠孝三樓 | 活動教室/視聽教室 |      |      |      | 倉庫   | 301  | 302  | 303   | 304  | 305  | 306  | 307  | 音樂教室 | 音樂教室+3實暫 |
| A301 | A301      | A304 | A305 | A306 | A307 | A308 | A309 | A310  | A311 | A311 | A311 | A311 | A311 | A311     |
| 忠孝二樓 | 倉庫        | 204  | 205  | 206  | 207  | 208  | 209  | 電腦教室  | 105  | 106  | 107  | 108  | 109  |          |
| A213 | A201      | A202 | A203 | A204 | A205 | A206 | A207 | A208  | A209 | A210 | A211 | A212 | A212 |          |
| 忠孝一樓 | 社大        | 人事會計 | 201  | 202  | 203  | 學務處  | 川堂   | 體育器材室 | 3實暫  | 總務中心 | 101  | 102  | 103  | 104      |
| A101 | A102      | A103 | A104 | A105 | A106 | 川堂   | A107 | A108  | A109 | A110 | A111 | A112 | A112 |          |
|      |           |      |      |      |      |      |      |       |      |      |      |      |      |          |

|                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 晨希館(四實第二會議室暫、幼兒園多功能教室暫) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 籃球場(甲) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 籃球場(乙) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|
| C113 | C213 | C313 | C413 | C513 |
| 廁所   | 廁所   | 廁所   | 廁所   | 廁所   |
| 601  | 602  | 603  | 604  | 605  |
| 606  | 607  | 608  | 609  | 610  |
| 611  | 612  | 613  | 614  | 615  |
| 616  | 617  | 618  | 619  | 620  |
| 621  | 622  | 623  | 624  | 625  |
| 626  | 627  | 628  | 629  | 630  |
| 631  | 632  | 633  | 634  | 635  |
| 636  | 637  | 638  | 639  | 640  |
| 641  | 642  | 643  | 644  | 645  |
| 646  | 647  | 648  | 649  | 650  |
| 651  | 652  | 653  | 654  | 655  |
| 656  | 657  | 658  | 659  | 660  |
| 661  | 662  | 663  | 664  | 665  |
| 666  | 667  | 668  | 669  | 670  |
| 671  | 672  | 673  | 674  | 675  |
| 676  | 677  | 678  | 679  | 680  |
| 681  | 682  | 683  | 684  | 685  |
| 686  | 687  | 688  | 689  | 690  |
| 691  | 692  | 693  | 694  | 695  |
| 696  | 697  | 698  | 699  | 700  |
| 701  | 702  | 703  | 704  | 705  |
| 706  | 707  | 708  | 709  | 710  |
| 711  | 712  | 713  | 714  | 715  |
| 716  | 717  | 718  | 719  | 720  |
| 721  | 722  | 723  | 724  | 725  |
| 726  | 727  | 728  | 729  | 730  |
| 731  | 732  | 733  | 734  | 735  |
| 736  | 737  | 738  | 739  | 740  |
| 741  | 742  | 743  | 744  | 745  |
| 746  | 747  | 748  | 749  | 750  |
| 751  | 752  | 753  | 754  | 755  |
| 756  | 757  | 758  | 759  | 760  |
| 761  | 762  | 763  | 764  | 765  |
| 766  | 767  | 768  | 769  | 770  |
| 771  | 772  | 773  | 774  | 775  |
| 776  | 777  | 778  | 779  | 780  |
| 781  | 782  | 783  | 784  | 785  |
| 786  | 787  | 788  | 789  | 790  |
| 791  | 792  | 793  | 794  | 795  |
| 796  | 797  | 798  | 799  | 800  |
| 801  | 802  | 803  | 804  | 805  |
| 806  | 807  | 808  | 809  | 810  |
| 811  | 812  | 813  | 814  | 815  |
| 816  | 817  | 818  | 819  | 820  |
| 821  | 822  | 823  | 824  | 825  |
| 826  | 827  | 828  | 829  | 830  |
| 831  | 832  | 833  | 834  | 835  |
| 836  | 837  | 838  | 839  | 840  |
| 841  | 842  | 843  | 844  | 845  |
| 846  | 847  | 848  | 849  | 850  |
| 851  | 852  | 853  | 854  | 855  |
| 856  | 857  | 858  | 859  | 860  |
| 861  | 862  | 863  | 864  | 865  |
| 866  | 867  | 868  | 869  | 870  |
| 871  | 872  | 873  | 874  | 875  |
| 876  | 877  | 878  | 879  | 880  |
| 881  | 882  | 883  | 884  | 885  |
| 886  | 887  | 888  | 889  | 890  |
| 891  | 892  | 893  | 894  | 895  |
| 896  | 897  | 898  | 899  | 900  |
| 901  | 902  | 903  | 904  | 905  |
| 906  | 907  | 908  | 909  | 910  |
| 911  | 912  | 913  | 914  | 915  |
| 916  | 917  | 918  | 919  | 920  |
| 921  | 922  | 923  | 924  | 925  |
| 926  | 927  | 928  | 929  | 930  |
| 931  | 932  | 933  | 934  | 935  |
| 936  | 937  | 938  | 939  | 940  |
| 941  | 942  | 943  | 944  | 945  |
| 946  | 947  | 948  | 949  | 950  |
| 951  | 952  | 953  | 954  | 955  |
| 956  | 957  | 958  | 959  | 960  |
| 961  | 962  | 963  | 964  | 965  |
| 966  | 967  | 968  | 969  | 970  |
| 971  | 972  | 973  | 974  | 975  |
| 976  | 977  | 978  | 979  | 980  |
| 981  | 982  | 983  | 984  | 985  |
| 986  | 987  | 988  | 989  | 990  |
| 991  | 992  | 993  | 994  | 995  |
| 996  | 997  | 998  | 999  | 1000 |

# ~透過學習扶助，全面提升學習成就~

## 一、何謂學習扶助實施方案？

學習扶助是十二年國民基本教育重要的一環，教育部推動「國民小學及國民中學學生學習扶助實施方案」，透過學習扶助的實施，提供學習低成就的學生（前一階段的學習結果不足，恐怕無法順利進行現階段學習內容）再一次的學習機會，協助這些孩子即時縮短與同儕的學力差距、及早穩固基礎學科的學力，以強化其可以順利進行現階段（或下階段）內容的學習。

## 二、學習扶助計畫的篩選機制

- 1、施測時間：每年 5 月
- 2、施測年級、科目：各年級施測國語文、數學（一～六年級）、英文（三～六年級）
- 3、受測學生：學習表現在該年段後 20%的學生受測
- 4、學生身分：受測學生不受身分別限制、不需徵得家長同意

## 三、學習扶助計畫的補救機制

- 1、受輔學生條件：國小學習低成就學生（未通過五月篩選測驗）
- 2、通過標準：一～四年級：25 題中答對 20（含）以上  
五～六年級：25 題中答對 18（含）以上
- 3、補救科目：國語、數學、英語（達六人即開班）
- 4、開班規劃：分科、分年級進行（前一年段課程，一年 4 期：暑假、上學期、寒假、下學期）

## 四、學習扶助計畫的檢核機制

- 1、五月篩選測驗：
  - （1）找出目標學生(個案名單)
  - （2）開班規劃（一年 4 期：暑假、上學期、寒假、下學期）
  - （3）作為規劃課程內容依據
- 2、十二月成長測驗：
  - （1）追蹤個案學生前一年段成績進步情形
  - （2）作為調整課程內容依據



# 溫馨友善輔導資訊

## 一、心理輔導

（一）初級預防：由導師深入了解學生身心狀態，給予適時適當之協助。

（二）二級介入：輔導處整合學校輔導人力資源，發揮教育愛，給予更多的關懷、協助。學校有諮商室和遊戲治療教材，以協助學生晤談和諮商之進行。

（三）三級轉介：嚴重心理問題之個案，需求助於專業人士者，轉介學生輔導諮商中心或接受其他專業服務。

## 二、親職教育宣導

（一）家暴防治（含目睹家暴）教育宣導：家長對孩童或家長對另一方言語、身體、精神等虐待之防治與輔導。請家長避免管教過當，以致於造成孩童身體和心理上的傷害。

（二）全國婦幼保護專線宣導：113（24 小時服務）、社會局社工師介入。

（三）全國家庭教育諮詢專線：「4128185」（手機請加 02），由全國家庭教育中心受過輔導訓練的志工老師，為民眾服務，希望藉由支持與陪伴，和大家共同渡過生命的低潮，因此若民眾有家庭問題、婚姻溝通、兩性交往、自我調適、親子關係、人際關係或溝通問題等，皆可撥打免費諮詢，且家庭教育專線服務基於輔導倫理，都會為大家保密，以保障求助民眾之權利。

## （四）家庭教育相關系列活動宣導

1.祖父母節：台灣人口結構已成為高齡少子女化社會，祖孫世代之間的互動原來應該是很親密的，

然而社會及家庭結構改變，卻讓祖孫世代缺乏接觸機會，形成隔閡與疏離。為喚起孫子孫女輩們

對於親情、孝道及家庭倫理道德重視，教育部透過推動訂定祖父母節，來鼓勵祖孫世代之間加強

互動，使得孫子女能從與祖父母的互動中培養尊老與親老態度。教育部從 99 年起發起我國第一

屆的「祖父母節」，並自 100 年起固定將每年 8 月的第 4 個星期日定為「祖父母節」，希望大家

因為這一個特別的節日裡，仍能夠想到父母及子女、孫子女全家團聚，分享生活點滴，來延續溫暖的情感。

2.愛家 515-國際家庭日活動：自 1994 年起，聯合國(United Nations) 將 5 月 15 日訂為「國際家庭日」，呼籲世界各國關注家庭的重要性與需求，並於每年提出不同的議題，提醒各國政府由政策面積極回應家庭面臨的各項挑戰，也藉由 5 月 15 日國際家庭日的宣導，提高國際社會對家庭重要性的認識，促進家庭的和睦、幸福和進步。

3.「家庭教育宣導月-母親節活動」:全校各年級提供規劃之活動內容，由輔導處進行彙整並協助各學年之相關事宜。

(五) 性平教育宣導：可參考附件-教育部宣導文宣

(六) 性剝削防治教育：台灣兒少上網年齡層逐年下降，許多兒少上網安全的隱憂也一一浮現，為防止學生因拍攝性剝削照片或影片外傳而觸法，影響學生受教權益。教育部已於 107 年編製「兒少性剝削及校園復仇式色情事件防治工作宣導方案」文宣品，公告於教育部「性別平等教育全球資訊網」(<https://www.gender.edu.tw/>) →校園性別事件防治與處理→綜合性參考資料→「兒少性剝削及校園復仇式色情事件防治工作宣導方案文宣品(含親師教學指引及補充資料)」，希望藉由加強宣導，以提升高級中等以下學校對遭性剝削的警覺，使學生了解及養成健康性教育概念與相關性剝削相關事項，以確保兒少權益及保障兒少安全無虞。

## 多元展能特教資源

一、您覺得自己的孩子與眾不同嗎?學業成就不佳?時常和別人吵架、鬧情緒嗎?

1.如果您的孩子有特殊需求，可以尋求資源班、特教班的協助。透過個別化、適性化的課程，讓孩子找回自信，重拾笑容。

## 2.特教鑑定安置時程

請爸爸媽媽先與導師討論孩子的學習狀況，經導師評估後，透過導師向特教組提報鑑定安置。

第一學期每年 9 月開始提報，大約 11 月會知道鑑定結果;第二學期每年 3 月開始提報，大約 5 月會知道鑑定結果。

二、您的孩子與眾不同嗎?舉一反三?一聽就懂?富有想像力?充滿好奇心?腦袋裡總有一萬個為什麼?完美主義?喜歡挑戰?或許您可以讓孩子到資優班試試看，透過適性化的課程安排，激發孩子的學習熱忱。

### 一般智能資優鑑定安置(二升三年級)

1.實施計畫及申請表件公告：大約 2 月底 3 月初，電子檔會公告在本市教育網，或到本校守衛室領取鑑定安置實施計畫紙本。

2.鑑定安置說明會：大約在 3 月舉辦。3.初選評量：大約在 4 月。4.複選評量：大約在 5 月。

三、本校設有音樂藝才班，每年固定參加音樂比賽，音樂班設有學術科教師，協助具有音樂學習興趣及熱忱的學生提早培養學習能力及基礎，歡迎您加入音樂班大家族。

招生年級:三~六年級(插班生視該年度招生簡章需求)

招生時間:每年三到五月

考試時間(含插班生考試):每年五月

簡章可由教育處網站或東門國小網站下載，或東門國小警衛室索取。