

親愛的家長，您好!

感謝您關注孩子的學校生活與學習，企盼我們共同攜手合作，打造更優質的教育品質，歡迎您適時提供建設性意見，並能提出協助，成為教育合夥人，成就每一個孩子，也感謝您寶貴的意見!

新竹市東區東門國民小學 109 學年度下學期懇親會建議事項及回覆處理一覽表 110.03.24

項次	建 議 事 項	班 級	承辦處室	回覆及處理情形
1	1. 國小階段的英文能力不是很重視。 2. 國小部可否針對附幼的學生在上小一的暑假時開設正音班？ 3. 幼兒園小孩年紀較小，上廁所常有瞄不準的情形，可否增加打掃數，不然廁所尿騷味很重。	幼熊班	教務處 幼兒園 學務處	1. 本校英語課程皆依市府相關課程計畫執行，英語老師對學生聽說讀寫能力皆相當重視，自本學期起，三學年已參加沉浸式雙語教學（數學），且自 109 學年度起，圖書館有訂購中學生國語日報之中學生報，其第一至第三版皆有國際英語供師生參閱。 2. 本校小一正音班目前正尋覓適合之師資，若師資及時間許可，即會開設。 3-1 全校廁所(含幼兒園)皆有安排專人清潔打掃，由校園環境清潔費支應。 3-2 幼兒園廁所原則上每天上、下午各打掃一次，如遇特殊狀況會再增加次數。 3-3 已請班級老師加強宣導幼兒正確如廁，以維護廁所清潔。
2	1. 可否有校外教學？（A：目前暫緩辦理，依實際狀況調整） 2. 上放學接送問題：7：50 前家長接送區（遮雨棚處）能否擺放椅子供家長等待？ 3. 是否有正音班？（A：往年國小會開設正音班，今年不確定。希望學校今年也可以開正音班，供生小一的小朋友上課）	幼羊班	幼兒園 教務處	1. 班級可視課程規劃戶外教育。 2-1 幼兒園本學期因應防疫門禁與動線管理措施，已於班親會統一簡報說明，感謝多數家長的認同及部分家長提供的建議。 2-2 調整措施： (1)重新協調安排教師導護時間。 (2)7：50 前家長接送的雨備方案，已商請總務處協助於採光罩處提供座椅。 (3) 商請總務處協助整理空地上危險物，並請班級老師將安全教育融入課程，教導幼兒於接送區注意自身安全。往後將因應疫情狀況、增設班級、園舍改建、和平樓補強工程等因素調整幼兒園門禁與動線，屆時再請家長配合辦理。 3. 正音班回覆同上。

項次	建 議 事 項	班級	承辦處室	回覆及處理情形
3	1. 資源班學生數太多，雖有支援教師仍不堪負荷，麻煩學校行政給予支持，協助增班相關申請。 2. 教室目前有兩間小教室被安排在和平樓，之後面臨幼兒園增班，教室將給予幼兒園使用，又面臨需要搬遷教室到更高樓層。對於年級孩子著實不方便之外，也讓資源班老師們之間的聯繫產生空間上的困難，希望可以讓教室都能固定在低樓層，而且不需要每年都搬遷。	資源班	輔導處 總務處	1. 增班作業已去電詢問特前科，特前科回復增班作業正進行當中，有後續結果會再通知本校。 2. 目前資源班在一樓有兩間大教室，因應幼兒園增班、新學年度一年級班級數較明確時，以及增班可能的未來性等，將以校舍整體評估，依年段、大樓動線、區域等，協調規劃和平樓、仁愛樓、信義樓較適當位置、空間等教室，重新盤點邀請老師共同研議評估設置。
4	因本學年無統一校外教學活動，經與會家長共同討論，決定自行辦理班級校外教學。	204	學務處	若配合課程或個殊性需要，於上學期間，請班級導師依照本校班級校外教學辦法填表申請即可辦理。
5	1. 窗簾破舊能否更換？ 2. 牆壁落漆嚴重，請學校規畫重新粉刷，落塵易影響呼吸道較弱的孩子。	205	總務處	已列案請廠商估價評估改善。
6	放學時段，後門的交通易塞車，人潮太多，花草容易踩踏到，希望宣導與徵求改善意見。	210	學務處	加強宣導： 1. 上下機車以硬鋪面為原則，並以安全前提，繞行勿踐踏花草。 2. 汽車接送請多利用民族路，降低踩踏。 3. 後門人行道設立的綠色植栽完工後，實際運作時，發現機車停車格不足與臨停接送車輛多，反而造成小朋友踏進人行道時的困擾，我們會向有關單位反映改進辦法，期盼市府能協助。
7	班親會時，學校是否可以書面提供家長何處可以停放摩托車？有時周遭停滿機車，不知道該停放何處。	213	學務處	評估班親會日時段，彈性調整空間動線運用，方便家長出席，環保考量於校網公告，或配合輔導處通知上註明。
8	家長反映孩子上課後班後，他們仍會發現錯誤之處，覺得疑惑。	301	輔導處	請直接聯繫輔導處相關班級，輔導處會轉知老師留意加強，以收即時效益。
9	舉辦班親會已改為「二階段」方式，科任老師不再入班說明，「班親會簽到單」的格式須因應調整。	403	輔導處	感謝建議，會立即調整。
10	煩請老師叮嚀孩子在校生活表現，養成自律的好習慣。	406	學務處	謝謝家長對生活教育的關心與重視，是我們共同堅持的努力方向，我們會持續加強。
11	請學校在使用冷氣前，能發下冷氣使用費的使用說明。	407	總務處	請家長參閱學校校網資訊:「新竹市東區東門國民小學學生冷氣使用管理辦法」。

項次	建 議 事 項	班級	承辦處室	回覆及處理情形
12	家長建議班上多閱讀。	501	教務處	各學年皆有規畫期程並擬訂班級共讀書目提供學生閱讀；且圖書館可利用班級名義借閱 40 本書籍於教室內（兩週）供學生閱讀，請老師多加運用。另外也會鼓勵學生於晨光時間閱讀。
13	家長建議閱讀班書以學習單方式進行。	503	教務處	轉知班級導師多元模式提升閱讀效益。
14	1. 五年級泳池是否有經常換水？擔心因限水而加氯消毒，煩請學務處協助追蹤。 2. 正後門人行道（綠地板）常有車子停於上方，影響孩子上學安全，可否安排人員或三角錐控制車輛違停？	504	學務處 總務處	1. (1)目前限水對本館無影響。 (2)本館設備是 24 小時過濾系統，非採換水方式。 (3)水質含氯符合標準，本館內部定時檢測，衛生局也有定期檢驗，有書面報告。 2. 警衛人力於上放學時段依學務處規劃位置協助擺放三角錐。
15	午餐部分：蛋不要燒焦	507	學務處	已向午餐供應中心反映，避免類似情事發生，感謝家長與我們共同為學校把關。
16	1. 6/11 畢業路跑，請問家長能陪同嗎？ 2. 6/15 畢業班籃球賽，請問家長能陪同嗎？	606	學務處	1. 人數眾多，要維持安全不易，故請家長不要陪跑以免有安全疑慮，如您要在定點拍照或錄影，以不影響整體動線為原則即可。 2. 防疫期間還請家長勿入校園，謝謝您的配合。（評估錄影或是片段直播模式）
17	能否為小六生舉辦升國中注意事項的講座，提醒孩子國中生活的要點。	607	輔導處	已於畢業前夕，規劃六年級學生生涯輔導講座，幫助銜接國中的學習與生活適應。

教務主任:張育瑗

總務主任: 施敏琪

校長:李阿丹

學務主任:許哲峻

輔導主任:謝志偉